



Závěrečný účet obce Popůvky za rok 2023

Návrh

Závěrečný účet obce se zpracovává na základě § 17 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Jsou zde obsaženy údaje o plnění rozpočtu příjmů a výdajů v plném členění podle rozpočtové skladby a o dalších finančních operacích. Na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zveřejňuje obec Popůvky návrh závěrečného účtu obce za rok 2023.

Zpracovala: Zdeňka Debeřová

Obsah

I.	Úvod	3
II.	Plnění rozpočtu příjmů a výdajů obce Popůvky za rok 2023	4
II.1.	tabulka č.1/2023 – srovnání údajů o plnění rozpočtu k 31.12.2023 podle tříd	4
II.2.	tabulka č.2/2023 – bilance příjmů a výdajů obce k 31.12.2023 (v Kč) po položkách	5
II.3.	tabulka č.3/2023 – přehled přijatých dotací k 31.12.2023 v členění dle	

poskytovatele (SR, SF, EU, KrÚ...)	8
II.4. tabulka č.4/2023 – srovnání plnění daňových příjmů obce za období 2019 – 2023 včetně grafu	10
III. Plnění rozpočtu výdajů za rok 2023	11
III.1. tabulka č.5/2023 – přehled čerpání výdajů v členění dle oddílů	11
IV. Plnění rozpočtu financování za rok 2023	14
IV.1. tabulka č.6/2023 - plnění rozpočtu financování za rok 2023–srovnání SR a UR se skutečností	14
V. Rozpočet obce	15
V.1. rozpočtová opatření v roce 2023–sumář rozp. opatření	15
V.2. střednědobý výhled – roky 2025-2026	20
V.3. rozpočet vlastních příspěvkových organizací pro rok 2023	23
VI . Tvorba a použití peněžních fondů obce	24
VII. Investice financované dlouhodobým úvěrem	24
VIII. Bankovní účty a ostatní finanční operace	25
IX. Hospodaření právnických osob zřizovaných a zakládaných obcí	26
X. Finanční vypořádání se SR, SF,EU, jiným veř. rozpočtem	28
XI. Finanční vypořádání s příjemci veřejné podpory z rozpočtu obce za rok 2023 a veřejnosprávní kontrola provedená u těchto příjemců	29
XII. Nakládání s majetkem – inventarizace	29
XIII. Účetní závěrka, výsledek hospodaření obce k 31.12.2023	37
XIV. Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce za rok 2023	37
XV. Návrh na usnesení	38

Přílohy závěrečného účtu:

- Příloha č.1 – Účetní výkaz „Rozvaha –bilance ÚSC“ sestavená k 31.12.2023**
- Příloha č.2 – Účetní sestava „FIN 2-12M pro hodnocení plnění rozpočtu ÚSC, reg. rad
a DSO v KČ“ sestavená k 31.12.2023**
- Příloha č.3 – Příloha účetní závěrky sestavená k 31.12.2023**
- Příloha č.4 – Účetní výkaz „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený k 31.12.2023**
- Příloha č.5 – Výroční zprávy PO za rok 2023**
- Příloha č.6 – Zápis HIK (hlavní inv. komise) – nakládání s majetkem**
- Příloha č.7 – Finanční vypořádání ze SR, SF, EU či jiným veř. rozpočtem**
- Příloha č.8 – Úplná zpráva o provedeném přezkumu hospodaření obce za rok 2023**

I. Úvod

Obec Popůvky hospodařila v roce 2023 podle schváleného rozpočtu, který schválilo ZO dne 07.12.2022 usnesením č. ZO/4. Rozpočet pro rok 2023 schválilo ZO jako schodkový, plánované výdaje + financování (splátky dlouhodobého úvěru-splásková kanalizace ve starých Popůvkách) jsou vyšší jako plánované příjmy. Rozpočet obce na rok 2023 byl schválen ve výši 81.487.700 Kč. Návrh rozpočtu byl jako schválený rozpočet obce na rok 2023 neprodleně v lednu roku 2023 rozepsán do účetnictví v plné platné rozp. skladbě pro rok 2023.

Celkové hospodaření obce bylo v roce 2023 uspokojivé. Podařilo se vybrat téměř všechny předepsané příjmy z pohledávek (příjmy z pronájmu nemovitého majetku-budov a pozemků obce). Plánované příjmy sdílených daňových příjmů, které tvoří více jak 2/3 rozpočtu v oblasti příjmů se v roce 2023 podařilo naplnit rovněž ve výši 100 %, některé i více. Podařilo se vybrat i daň z nemovitostí, která se stoprocentně vrací do rozpočtu obce a byla vybrána v plné předpokládané výši, a ještě překročila náš odhad. Na této dani obec vybrala 1.989.691,91 Kč, což je ke schválenému rozpočtu 124,36 %. Vzhledem k tomu, že obec nemá žádné informace o tom, kolik by skutečně měla a mohla (pokud by všechny subjekty zaplatily) vybrat na této dani, je těžké spekulovat o tom, zda je výše předepsané (rozpočtované) výše v souladu se skutečností v době, kdy obec schvaluje rozpočet na příští účetní období. Srovnání výnosů z jednotlivých daní je uvedeno v oddílu II.4. včetně grafu tohoto dokumentu.

VÝKAZ PRO HODNOCENÍ PLNĚNÍ ROZPOČTU ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ, DOBROVOLNÝCH SVAZKŮ OBCÍ A REGIONÁLNÍCH RAD

Za období: 12/2023

Obec Popůvky; IČO 00488275; Náves 32/25, Popůvky, 664 41

Právní forma: Obec

Předmět činnosti:

Sestavený k: 31.12.2023

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Okamžik sestavení: 4.1.2024

I. Rozpočtové příjmy						
Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	Plnění v %
a	b		1	2	3	
	1111	Příjem z daně z příjmů fyzických osob placené plátcí	4 900 000,00	4 814 500,00	5 379 311,44	111,73
	1112	Příjem z daně z příjmů fyzických osob placené poplatníky	300 000,00	417 100,00	417 025,56	99,98
	1113	Příjem z daně z příjmů fyzických osob vybrané srážkou podle zvláštní sazby daně	950 000,00	1 203 000,00	1 202 924,27	99,99
	1121	Příjem z daně z příjmů právnických osob	6 700 000,00	6 982 900,00	8 733 676,04	125,07
	1122	Příjem z daně z příjmů právnických osob v případech, kdy poplatníkem je obec, s výjimkou daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně	390 000,00	357 200,00	357 200,00	100,00
	1211	Příjem z daně z přidané hodnoty	13 000 000,00	13 000 000,00	15 687 736,13	120,67
	1334	Příjem z odvodů za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona upravujícího ochranu zemědělského půdního fondu	0,00	15 400,00	15 323,64	99,50
	1335	Příjem z poplatku za odnětí pozemku podle lesního zákona	0,00	4 700,00	4 695,69	99,91
	1341	Příjem z poplatku ze psů	60 000,00	67 600,00	67 566,00	99,95
	1342	Příjem z poplatku z pobytu	190 000,00	167 400,00	167 318,00	99,95
	1344	Příjem z poplatku ze vstupného	3 500,00	0,00	0,00	0,00
	1345	Příjem z poplatku za obecní systém odpadového hospodářství a příjem z poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci	800 000,00	848 600,00	848 586,00	100,00
	1361	Příjem ze správních poplatků	30 000,00	35 200,00	35 144,00	99,84
	1381	Příjem z daně z hazardních her s výjimkou dílčí daně z technických her	158 100,00	223 200,00	223 101,05	99,96
	1382	Příjem ze zrušeného odvodu z loterií a podobných her kromě odvodu z vyherních hracích přístrojů	0,00	100,00	2,30	2,30
	1385	Příjem z dílčí daně z technických her	20 000 000,00	32 035 300,00	45 029 264,30	140,56
	1511	Příjem z daně z nemovitých věcí	1 600 000,00	1 528 900,00	1 989 691,91	130,14

Obec Popůvky v roce 2023 poskytla ze svého rozpočtu veřejnou podporu neziskovým organizacím, církevním organizacím, fyzickým osobám a dále jsme poskytli z rozpočtu obce i peněžní dary podle občanského zákoníku; podrobně uvedeno v části XI.

Poskytnuté dotace z rozpočtu obce podle zákona č. 250/2000 Sb., podléhají finanční kontrole. Kontroly se provádí v souladu se Smlouvami, ve kterých jsou podmínky čerpání dotace uvedeny. U dotace poskytnuté organizaci TJ Sokol Popůvky, z.s. je prováděna následná finanční kontrola po vyúčtování dotace, dle smlouvy k 31.03. běžného roku s ohledem na vyhotovení Výroční zprávy organizace, kterou předkládá obci v okamžiku vyúčtování dotace. Ostatní poskytnuté dotace v roce 2023 byly použity v souladu se smlouvami a byly dokončeny finanční kontroly u všech příjemců dotací ze strany obce.

Obec Popůvky je zřizovatelem dvou příspěvkových organizací školského typu – MŠ Popůvky a ZŠ Popůvky. Provoz obou příspěvkových organizací, školy i mateřské školy, plně dotuje formou provozního příspěvku. V roce 2023 stál provoz školy naši obec celkem 1.700.000 Kč, školka na provoz obdržela rovněž částku 1.700.000 Kč. ZŠ skončila své hospodaření za rok 2023 se ziskem ve výši 0 Kč, MŠ skončila své hospodaření za rok 2023 ziskem ve výši 423.316,11 Kč. Pravidelně provádíme kontrolu hospodaření přísp. organizací nejméně 2x v kalendářním roce.

Také v roce 2023 jsme museli zajistit v rámci přenesené působnosti pořádek a bezpečnost našich občanů, dále řešení přestupků a požární ochranu. Za přestupkovou agendu jsme městu Šlapanice zaplatili v roce 2023 částku 32.000 Kč, policii Rosice 250.000 Kč, hasiči Střelice 30.000 Kč. V roce 2023 jsme opět opravovali chodníky a opravovaly se cesty v chatové oblasti. V roce 2023 jsme dokončili z těch větších staveb např. sportovní kabiny (97.522 Kč), dokončily se stavební úpravy klubovny TJ za (1.308.524,60 Kč). Budova ZŠ, zde proběhly práce spojené s nástavbou budovy plánované v roce 2024 a to především zajištění statiky budovy, vše zatím stálo 10.481.713,54 Kč. Zhodnotilo se veřejné osvětlení (60.495 Kč), realizovala se nová přípojka obecního úřadu na kanalizaci (269.237 Kč) s čerpadlem (53.285 Kč), oplotily se tenisové kurty včetně nové podezdívky (3.008.128,60 Kč); pořídili jsme novou autobusovou čekárnu na Návisi (380.891,33 Kč); u Augšperského potoka vzniklo nové dětské hřiště (5.441.263,69 Kč); dětské hřiště bylo obnoveno novými herními prvky také v MŠ (959.012,14 Kč). Před budovou obecního úřadu byla postavena nová úřední zcela elektronická deska (276.969 Kč), opravovala se dešťová kanalizace, především z důvodu předláždění chodníků, kdy došlo k propadu potrubí této kanalizace (1.234.952,36 Kč), opravovala se „hasička“, nejstarší část budovy obecního úřadu (1.267.963,50 Kč). Koupili jsme pozemky za cenu 4.085.162 Kč. V roce 2023 jsme dokončili předláždění ulice Chaloupky, pravou stranu směrem od Vintrovny dolů na Náves, včetně vjezdů. Oprava chodníků nás v roce 2023 stála celkem 7.217.517,52 Kč (jedná se o opravy všech chodníků a přilehlých částí po celé obci za rok 2023).

Kolik naše obec vynaložila v roce 2023 za výdaje si můžeme ukázat v následujících přehledech převzatých z Monitoru MF ČR.

Naše obec je členem DSO VAK Ivančice, členský příspěvek (podle počtu obyvatel) jsme za rok 2023 zaplatili ve výši 53.040 Kč. Jsme také členy MAS Bobrava, z.s. (Místní akční skupina-zapsaný spolek obcí a právnických osob Bobrava § 3639 pol. 5179). Členský příspěvek na rok 2023 byl ve výši 25.635 Kč.

Obec v roce 2023 splácela jeden dlouhodobý úvěr. Úvěr byl čerpán ve výši 13 mil. Kč. u ČS, a.s. Zůstatek tohoto nesplaceného úvěru u ČS, a.s. k 31.12.2023 byl 1.872.862,46 Kč.

Tento závěrečný účet obce Popůvky je zpracován v souladu s ustanovením § 17 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ÚSC, v platném znění a předkládá celkový rozbor hospodaření obce za rok 2023. Celková bilance příjmů a výdajů obce Popůvky k 31.12.2023 je uvedena v části **II. Plnění rozpočtu příjmů a výdajů obce Popůvky za rok 2023 v členění podle tříd, položek a jednotlivých paragrafů (§§)** formou srovnávacích tabulek:

tabulka č.1/2021 - **údaje o plnění rozpočtu za rok 2023 podle tříd**

tabulka č.2/2021 - **bilance příjmů a výdajů obce k 31.12.2023 (v Kč) po položkách,**

tabulka č.3/2021 - **přehled přijatých dotací k 31.12.2023 v členění dle poskytovatele**

tabulka č.4/2021 - **srovnání plnění daňových příjmů obce za období 2019-2023 včetně grafu**

tabulka č.5/2021 - **přehled čerpání výdajů obce Popůvky k 31.12.2023 v členění dle oddílů**

tabulka č.6/2021 - **plnění rozpočtu financování za rok 2023 – srovnání SR a UR se skutečností**

II. Plnění rozpočtu příjmů a výdajů obce Popůvky za rok 2023

II.1.-tabulka č.1/2023- Srovnání údajů o plnění rozpočtu k 31.12.2023 podle tříd:
REKAPITULACE PŘÍJMŮ, VÝDAJŮ, FINANCOVÁNÍ A JEJICH KONSOLIDACE

IV. REKAPITULACE PŘÍJMŮ, VÝDAJŮ, FINANCOVÁNÍ A JEJICH KONSOLIDACE						
Název text	Číslo řádku r	Schválený rozpočet 41	Rozpočet po změnách 42	Výsledek od počátku roku 43	% RS	% RU
TŘÍDA 1 - DAŇOVÉ PŘÍJMY	4010	49 081 600,00	61 701 100,00	80 158 566,33	163,32	129,91
TŘÍDA 2 - NEDAŇOVÉ PŘÍJMY	4020	3 331 000,00	3 509 800,00	4 249 178,77	127,56	121,07
TŘÍDA 3 - KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY	4030		28 700,00	28 610,00		99,69
TŘÍDA 4 - PŘIJATÉ TRANSFERY	4040	414 900,00	839 700,00	1 787 558,00	430,84	212,88
PŘÍJMY CELKEM	4050	52 827 500,00	66 079 300,00	86 223 913,10	163,22	130,49
KONSOLIDACE PŘÍJMŮ	4060			948 007,00		
PŘÍJMY CELKEM PO KONSOLIDACI	4200	52 827 500,00	66 079 300,00	85 275 906,10	161,42	129,05
TŘÍDA 5 - BĚŽNÉ VÝDAJE	4210	42 200 400,00	45 277 300,00	35 629 617,33	84,43	78,69
TŘÍDA 6 - KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	4220	37 700 000,00	53 874 900,00	25 082 189,17	66,53	46,56
VÝDAJE CELKEM	4240	79 900 400,00	99 152 200,00	60 711 806,50	75,98	61,23
KONSOLIDACE VÝDAJŮ	4250			948 007,00		
VÝDAJE CELKEM PO KONSOLIDACI	4430	79 900 400,00	99 152 200,00	59 763 799,50	74,80	60,27
SALDO PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ PO KONSOLIDACI	4440	27 072 900,00-	33 072 900,00-	25 512 106,60	94,23-	77,14-
TŘÍDA 8 - FINANCOVÁNÍ	4450	27 072 900,00	33 072 900,00	25 512 106,60-	94,23-	77,14-
KONSOLIDACE FINANCOVÁNÍ	4460					
FINANCOVÁNÍ CELKEM PO KONSOLIDACI	4470	27 072 900,00	33 072 900,00	25 512 106,60-	94,23-	77,14-

Příjmy po konsolidaci jsou celkově naplněny na 163,22 % schváleného rozpočtu a na 130,49 % upraveného rozpočtu.

Celkové výdaje po konsolidaci jsou čerpány do výše 74,80 % schváleného rozpočtu a na 60,27 % upraveného rozpočtu.

Srovnání příjmů a výdajů obce meziročně – rok 2022 a rok 2023

Plnění rozpočtu obce v letech 2022–2023 (srovnání skutečnosti ke schválenému rozpočtu):

	Schválený rozpočet rok 2022/Kč	Schválený rozpočet rok 2023/Kč	Skutečnost rok 2022/Kč	Skutečnost rok 2023/Kč
Příjmy daňové	37.203.500,00	49.081.600,00	68.554.705,26	80.156.566,33
Příjmy nedaňové	725.100,00	3.331.000,00	1.585.990,84	4.249.178,77
Příjmy kapitálové	50.000,00	0	27.300,00	28.610,00
Přijaté transfery (bez pol.413x a 534x-konsolidační)	387.300,00	414.900,00	3.824.120,12	1.767.558,00
Výdaje běžné	32.218.500,00	42.200.400,00	35.774.198,54	35.629.617,33
Výdaje kapitálové	21.750.500,00	37.700.000,00	8.800.055,47	25.082.189,17
Financování (bez pol. 8115)	-1.587.300,00	30.000.000,00	-33.017.862,21	-15.000.000,00

II.2.- tabulka č.2/2023- **Bilance příjmů a výdajů obce Popůvky k 31.12.2023 (v Kč) podle tříd (položkově)**

PŘÍJMY KONSOLIDOVANÉ

Schválený rozpočet (celorok):

52 827 500 Kč

Skutečnost:

85 275 906 Kč

VÝDAJE KONSOLIDOVANÉ

Schválený rozpočet (celorok):

79 900 400 Kč

Skutečnost:

59 763 800 Kč

SALDO KONSOLIDOVANÉ

Schválený rozpočet (celorok):

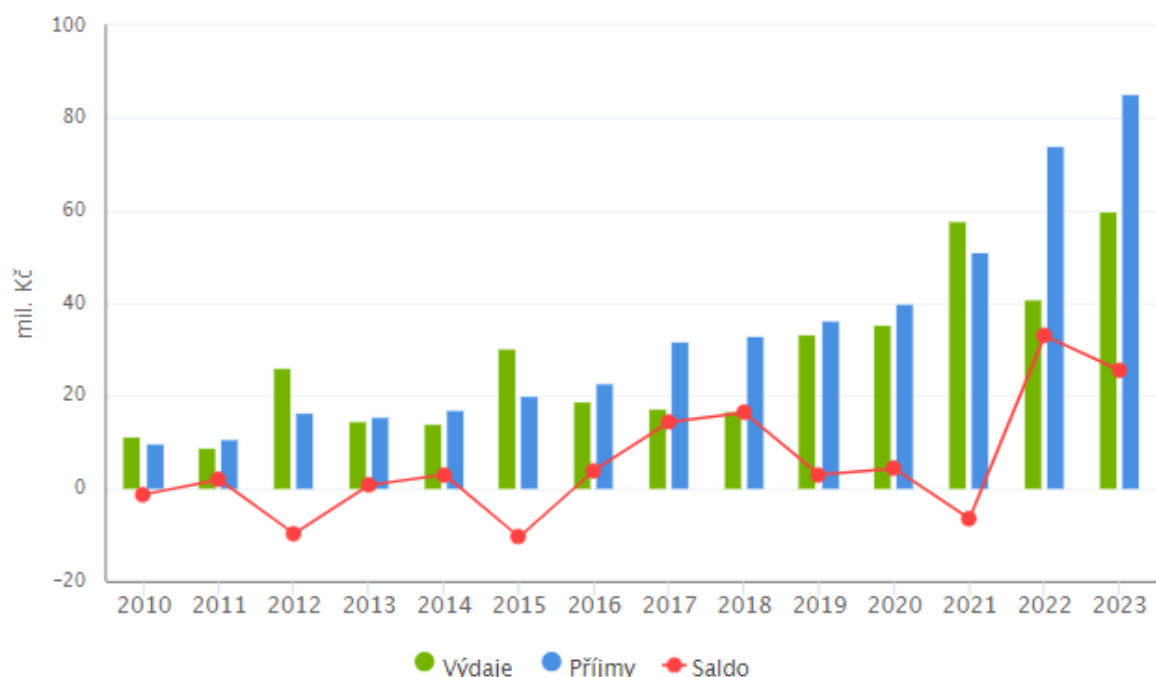
-27 072 900 Kč

Skutečnost:

25 512 107 Kč

Vývoj příjmů, výdajů a salda za prosinec (v Kč)

prosinec ▾



Za období: 12/2023

Pol	Název	Skutečnost	Rozpočet schválený	%	Rozpočet upravený	%
Nst Zdr UZ 000 0 00000						
1111	- Daň z příjmů fyz.osob ze záv.činnosti a funkčních požitků	5 379 311,44	4 900 000,00	109,78	4 814 500,00	111,73
1112	- Daň z příjmů fyz.osob ze sam.výděl.činnosti	417 025,56	300 000,00	139,01	417 100,00	99,98
1113	- Daň z příjmů fyz.osob z kapitál.výnosů	1 202 924,27	950 000,00	126,62	1 203 000,00	99,99
1121	- Daň z příjmů právnických osob	8 733 676,04	6 700 000,00	130,35	6 982 900,00	125,07
1122	- Daň z příjmů právnických osob za obce	357 200,00	390 000,00	91,59	357 200,00	100,00
1211	- Daň z přidané hodnoty	15 687 736,13	13 000 000,00	120,67	13 000 000,00	120,67
1334	- Odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	15 323,64	0,00	0,00	15 400,00	99,50
1335	- Příjem z poplatku za odnětí pozemku podle lesního zákona	4 695,69	0,00	0,00	4 700,00	99,91
1341	- Poplatek ze psů	67 566,00	60 000,00	112,61	67 600,00	99,95
1342	- Poplatek z pobytu	167 318,00	190 000,00	88,06	167 400,00	99,95
1343	- Poplatek za užívání veřejného prostranství	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1344	- Poplatek ze vstupného	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00
1345	- Příjem z poplatku za obecní systém odpadového hospodářství a příjem z	848 586,00	800 000,00	106,07	848 600,00	100,00
1346	- Poplatek za povolení k vjezdu do vybraných míst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1349	- Příjem ze zrušených místních poplatků	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1361	- Správní poplatky	35 144,00	30 000,00	117,15	35 200,00	99,84
1381	- Daň z hazardních her s výjimkou dílčí daně z technických her	223 101,05	158 100,00	141,11	223 200,00	99,96
1382	- Příjem ze zrušeného odvodu z loterií a podobných her kromě odvodu z	2,30	0,00	0,00	100,00	2,30
1385	- Dílčí daň z technických her	45 029 264,30	20 000 000,00	225,15	32 035 300,00	140,56
1511	- Daň z nemovitostí	1 989 691,91	1 600 000,00	124,36	1 528 900,00	130,14
2111	- Příjmy z poskytování služeb a výrobků	212 446,00	41 800,00	508,24	212 500,00	99,97
2112	- Příjmy z prodeje zboží (již nakoupeného za účelem prodeje	17 720,00	6 200,00	285,81	17 800,00	99,55
2119	- Ostatní příjmy z vlastní činnosti	22 200,00	55 000,00	40,36	24 000,00	92,50
2131	- Příjmy z pronájmu pozemků	44 259,00	45 000,00	98,35	45 000,00	98,35
2132	- Příjmy z pronájmu ostatních nemovitých věcí a jejich částí	38 400,00	39 000,00	98,46	39 000,00	98,46
2133	- Příjmy z pronájmu movitých věcí	8 500,00	8 000,00	106,25	8 500,00	100,00
2141	- Příjem z úroků	3 090 475,07	2 500 000,00	123,62	2 344 400,00	131,82
2310	- Příjem z prodeje krátkodobého a drobného dlouhodobého neinvestičního	800,00	0,00	0,00	800,00	100,00
2321	- Přijaté peněžité neinvestiční dary	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	100,00
2322	- Příjem z pojistných plnění	41 388,00	0,00	0,00	41 500,00	99,73
2324	- Přijaté neinvestiční příspěvky a náhrady	742 990,70	556 000,00	133,63	746 300,00	99,56
2328	- Neidentifikované příjmy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2329	- Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
3111	- Příjmy z prodeje pozemků	28 610,00	0,00	0,00	28 700,00	99,69
4112	- Neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu v rámci souhrnného	414 900,00	414 900,00	100,00	414 900,00	100,00
4121	- Neinvestiční přijaté transfery od obcí	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4134	- Převody z rozpočtových účtů	948 007,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4221	- Investiční přijaté transfery od obcí	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Příjmy:		85 799 262,10	52 827 500,00	162,41	65 654 500,00	130,68

5011 - Platy zaměstnanců v prac. pom.	2 993 293,00	3 100 000,00	96,56	3 205 300,00	93,39
5021 - Ostatní osobní výdaje	610 375,00	777 000,00	78,56	954 300,00	63,96
5023 - Odměny členů zastupitelstva	2 048 544,00	1 950 000,00	105,05	2 047 400,00	100,06
5024 - Odstupné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5026 - Odchodné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031 - Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zamě	951 576,00	959 000,00	99,23	1 022 600,00	93,05
5032 - Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	526 944,00	463 000,00	113,81	559 500,00	94,18
5038 - Povinné pojistné na úrazové pojištění zam.	12 441,00	40 000,00	31,10	40 000,00	31,10
5039 - Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5041 - Odměny za užití duševního vlastnictví	15 842,05	0,00	0,00	15 900,00	99,64
5131 - Potraviny	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
5132 - Ochranné pomůcky	12 630,67	20 000,00	63,15	20 000,00	63,15
5133 - Léky a zdravotnický materiál	1 018,00	5 000,00	20,36	5 000,00	20,36
5136 - Knihy, učební pomůcky a tisk	138 973,00	128 000,00	108,57	139 100,00	99,91
5137 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek	1 050 116,93	850 000,00	123,54	1 333 500,00	78,75
5138 - Nákup zboží (za účelem dalšího prodeje)	15 545,92	10 000,00	155,46	16 000,00	97,16
5139 - Nákup materiálu jinde nezařazený	842 410,36	948 000,00	88,86	1 218 900,00	69,11
5141 - Úroky vlastní	17 957,00	50 000,00	35,91	50 000,00	35,91
5151 - Studená voda	17 197,00	20 000,00	85,99	20 000,00	85,99
5153 - Plyn	369 578,16	650 000,00	56,86	617 100,00	59,89
5154 - Elektrická energie	530 597,05	680 000,00	78,03	722 300,00	73,46
5156 - Pohonné hmoty a maziva	77 786,26	130 000,00	59,84	130 000,00	59,84
5161 - Služby pošt	8 448,40	10 000,00	84,48	10 000,00	84,48
5162 - Služby elektronických komunikací	192 249,10	335 000,00	57,39	327 900,00	58,63
5163 - Služby peněžních ústavů	171 316,17	206 500,00	82,96	225 900,00	75,84
5164 - Nájemné	22 585,00	0,00	0,00	22 600,00	99,93
5166 - Konzultační, poradenské a právní služby	10 164,00	20 000,00	50,82	23 400,00	43,44
5167 - Služby školení a vzdělávání	20 125,60	20 000,00	100,63	25 100,00	80,18
5168 - Služby zpracování dat	4 791,60	7 000,00	68,45	4 800,00	99,83
5169 - Nákup ostatních služeb	4 597 562,46	5 783 500,00	79,49	6 093 800,00	75,45
5171 - Opravy a udržování	10 363 071,05	10 660 000,00	97,21	13 702 800,00	75,63
5172 - Programové vybavení	37 062,00	40 000,00	92,66	40 000,00	92,66
5173 - Cestovné (tuzemské i zahraniční)	90 893,00	80 000,00	113,62	91 000,00	99,88
5175 - Pohoštění	165 910,42	70 000,00	237,01	185 200,00	89,58
5179 - Členské příspěvky MAS BOBRAVA	32 553,00	28 000,00	116,26	35 700,00	91,18
5182 - Převody vlastní pokladně	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5191 - Zaplacené sankce a odstupné	3 076,00	0,00	0,00	3 100,00	99,23
5192 - Poskytnuté náhrady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5194 - Výdaje na věcné dary	324 876,17	410 000,00	79,24	415 400,00	78,21
5222 - Neinvestiční transfery spolkům	3 119 500,00	3 150 000,00	99,03	3 169 500,00	98,42
5223 - Neinvestiční transfery církvím a náboženským společnostem	22 600,00	45 000,00	50,22	45 000,00	50,22
5321 - Neinvestiční transfery obcím	373 896,00	0,00	0,00	373 900,00	100,00
5323 - Neinvestiční transfery krajům	191 959,00	300 000,00	63,99	300 000,00	63,99
5329 - Ostatní neinvestiční transfery rozpočtům územní úrovně	53 040,00	0,00	0,00	53 100,00	99,89
5331 - Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím	3 400 000,00	3 400 000,00	100,00	3 400 000,00	100,00
5342 - Základní přiděl fondu kulturních a sociálních potřeb a sociálnímu fondu	148 007,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5345 - Převody vlastním rozpočtovým účtům	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5365 - Platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům	357 200,00	390 000,00	91,59	390 000,00	91,59
5492 - Dary fyzickým osobám	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5499 - Ostatní neinvest.transfery obyvatelstvu	403 377,00	320 000,00	126,06	453 600,00	88,93
5901 - Nespecifikované rezervy	0,00	6 115 000,00	0,00	3 250 400,00	0,00
5903 - Rezerva na krizová opatření	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
5909 - Ostatní neinvestiční výdaje jinde nezařazené	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	100,00
6119 - Ostatní nákup dlouhodobého nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6121 - Stavby	20 539 357,17	37 600 000,00	54,63	49 171 900,00	41,77
6122 - Stroje, přístroje a zařízení	374 269,00	100 000,00	374,27	513 100,00	72,94
6123 - Dopravní prostředky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6130 - Pozemky	4 085 162,00	0,00	0,00	4 085 200,00	100,00
6322 - Investiční transfery spolkům	83 401,00	0,00	0,00	104 700,00	79,66
Výdaje:	60 292 277,54	79 895 000,00	75,46	98 722 000,00	61,07

DRUHOVÝ ROZKLIKÁVACÍ ROZPOČET PRO VÝDAJE



+ Rozbalit vše

Obec / Třída / Seskupení položek / Podseskupení položek / Položka	Rozpočet		
	Schválený 2023	Po změnách 12. 2023	Skutečnost 12. 2023
+ Obec Popůvky	79 900 400	99 152 200	59 763 800
+ Běžné výdaje	42 200 400	45 277 300	34 681 610
+ Výdaje na platy a obdobné a související výdaje	7 289 000	7 867 000	7 179 792
+ Výdaje na neinvestiční nákupy a související výdaje	21 166 000	25 489 900	19 125 822
+ Neinvestiční transfery soukromoprávním osobám	3 195 000	3 214 500	3 142 100
+ Neinvestiční transfery veřejnoprávním osobám a mezi peněžními fondy téže osoby a platby daní	4 095 400	4 908 600	4 767 519
+ Neinvestiční transfery a některé náhrady fyzickým osobám	320 000	453 600	403 377
+ Ostatní neinvestiční výdaje	6 135 000	3 343 700	63 000
+ Kapitálové výdaje	37 700 000	53 874 900	25 082 189
+ Investiční nákupy a související výdaje	37 700 000	53 770 200	24 998 788
+ Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	37 700 000	49 685 000	20 913 626
+ Pozemky	0	4 085 200	4 085 162
+ Investiční transfery	0	104 700	83 401
+ Investiční transfery neziskovým a podobným osobám	0	104 700	83 401

období: 12. 2023 - 🔒

částky v: korunách -

MAJETEK



Majetek celkem	Dlouhodobý hmotný majetek	Pohledávky brutto
270 547 783 Kč	179 293 215 Kč	4 592 951 Kč
Krátkodobé pohledávky brutto	Krátkodobé pohledávky netto	Krátkodobý finanční majetek
4 592 951 Kč	4 591 551 Kč	85 624 545 Kč

POHLEDÁVKY

Cizí zdroje celkem	Dlouhodobé závazky	Krátkodobé závazky
6 765 435 Kč	1 872 862 Kč	4 892 573 Kč

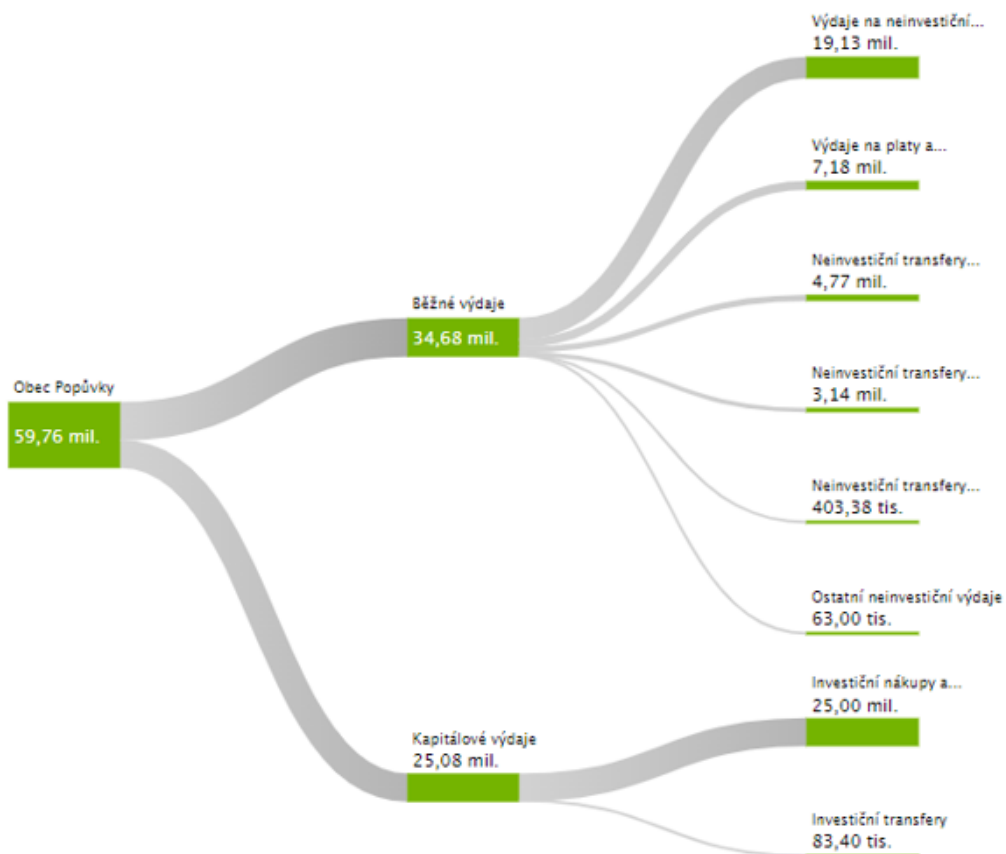
HOSPODAŘENÍ

Náklady	Výnosy	Výsledek hospodaření
37 497 758 Kč	85 168 675 Kč	47 670 917 Kč

ROZKLIKÁVACÍ ROZPOČET

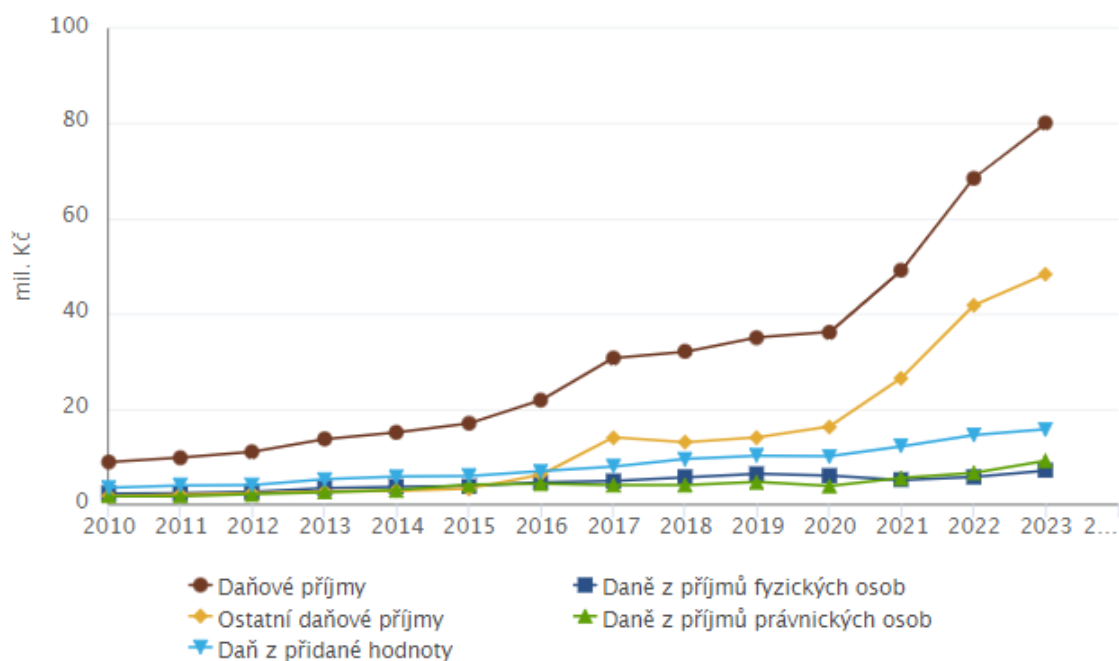


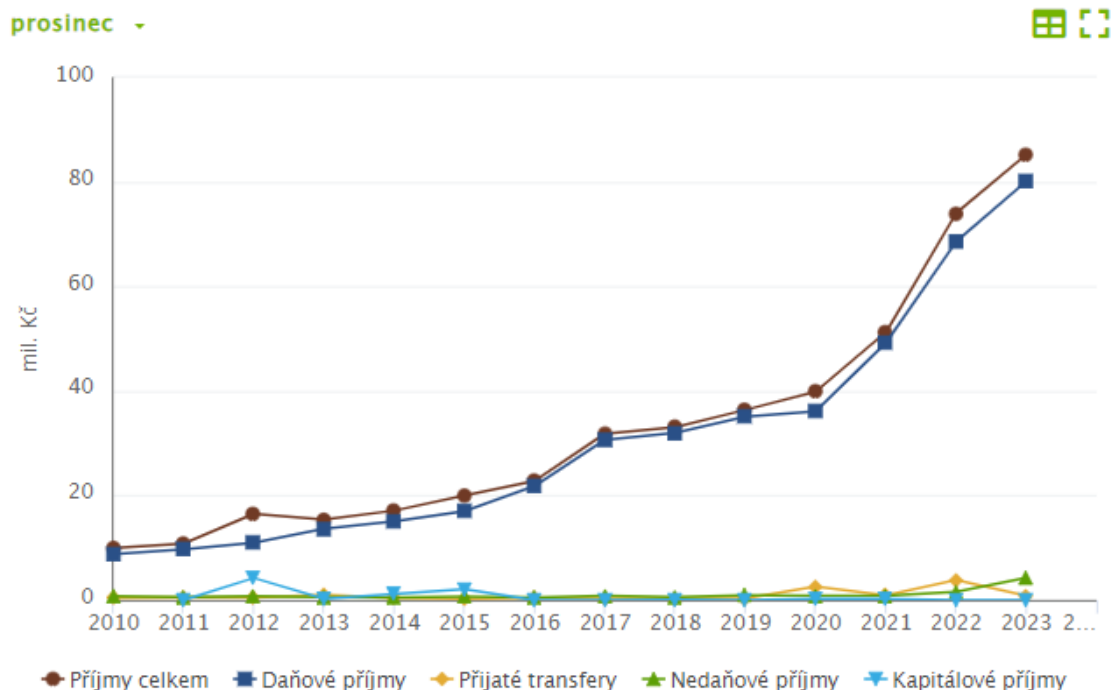
Druhový pro výdaje ▾ Skutečnost ▾



Vývoj struktury daňových příjmů za prosinec (v Kč)

prosinec ▾





II.3- tabulka č. 3/2023-**Přehled přijatých dotací k 31.12.2023 v členění dle poskytovatele (SR, SF, EU, jiný veř. rozpočet):**

Obec Popůvky byla v roce 2023 příjemcem dotace na pol. 4112 dotaci z VPS ze SR v rámci souhrnného dotačního vztahu určené na pokrytí výkonů spojených s výkonem veřejné správy, ve výši 414.900 Kč.

V roce 2023 jsme volili prezidenta, a tak byla obci poskytnuta dotace na volby prezidenta ČR ve výši 38.600 Kč (pol. 4111 ÚZ 98008) a neinvestiční dotaci pro základní školu, program Jan Amos Komenský (na vzdělávání) 386.051 Kč (pol. 4116 ÚZ 33092). Tato dotace je poskytována z EU a rozpočtu ČR.

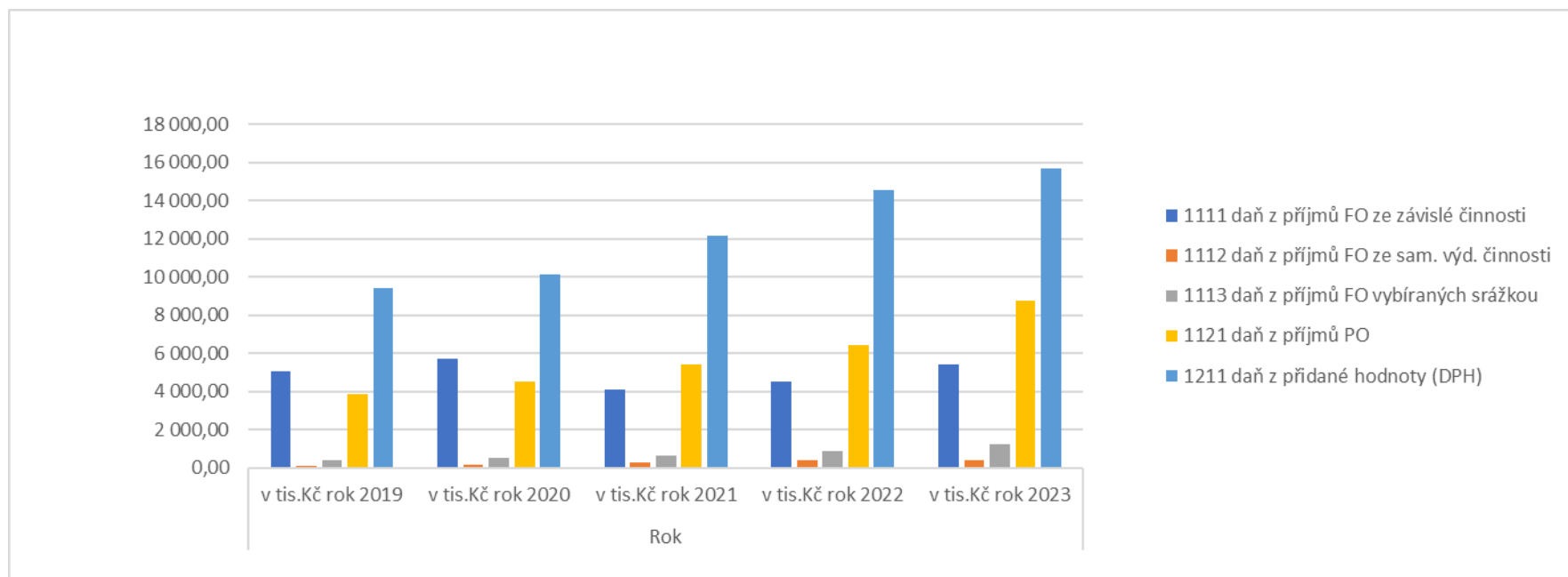
tabulka č. 3/2023

	přijaté dotace v roce 2023	čerpání k 31.12.2023	vratka	vraceno ve fin. vypořádání datum a č. dokladu
pol.4111 ÚZ 98008 – volby prezidenta ČR	38.600	28.104,99	10.495,01	24.1.2024, doklad č. 24-801-00021(b/21)
pol. 4112- dotace na provoz správy	414.900	414.900	0	0
pol. 4116 – dotace z EU, pro ZŠ, JAK ÚZ 33092 Nástroj 143 Prostor. jednotka 1 a 5	386.051	386.051	0	0
Celkem	839.551	829.055,99	10.495,01	

II.4- tabulka č. 4/2023 - Srovnání plnění daňových příjmů a výdajů obce k 31.12.2023 za období 2019-2023 včetně grafu

Položka	Daň	Rok				
		v tis.Kč rok 2019	v tis.Kč rok 2020	v tis.Kč rok 2021	v tis.Kč rok 2022	v tis.Kč rok 2023
1111	1111 daň z příjmů FO ze závislé činnosti	5 073,20	5 711,03	4 114,01	4 488,86	5 379,31
1112	1112 daň z příjmů FO ze sam. výd. činnosti	105,63	142,87	248,39	380,38	417,05
1113	1113 daň z příjmů FO vybíraných srážkou	417,50	482,20	643,88	845,51	1 202,92
1121	1121 daň z příjmů PO	3 834,25	4 489,86	5 434,02	6 396,52	8 733,67
1211	1211 daň z přidané hodnoty (DPH)	9 431,12	10 102,83	12 140,05	14 515,36	15 687,73
Celkem		18 861,70	20 928,79	22 580,35	26 626,63	31 420,68

Srovnání			
% 2019/2020	% 2020/2021	% 2021/2022	% 2022/2023
88,83	138,82	91,65	83,45
73,93	57,52	65,30	91,21
86,58	74,89	76,15	70,29
85,40	82,63	84,95	73,24
93,35	83,22	83,64	92,53
90,12	92,69	84,80	84,74



III. – tabulka č.5/2023- Plnění rozpočtu výdajů za rok 2023

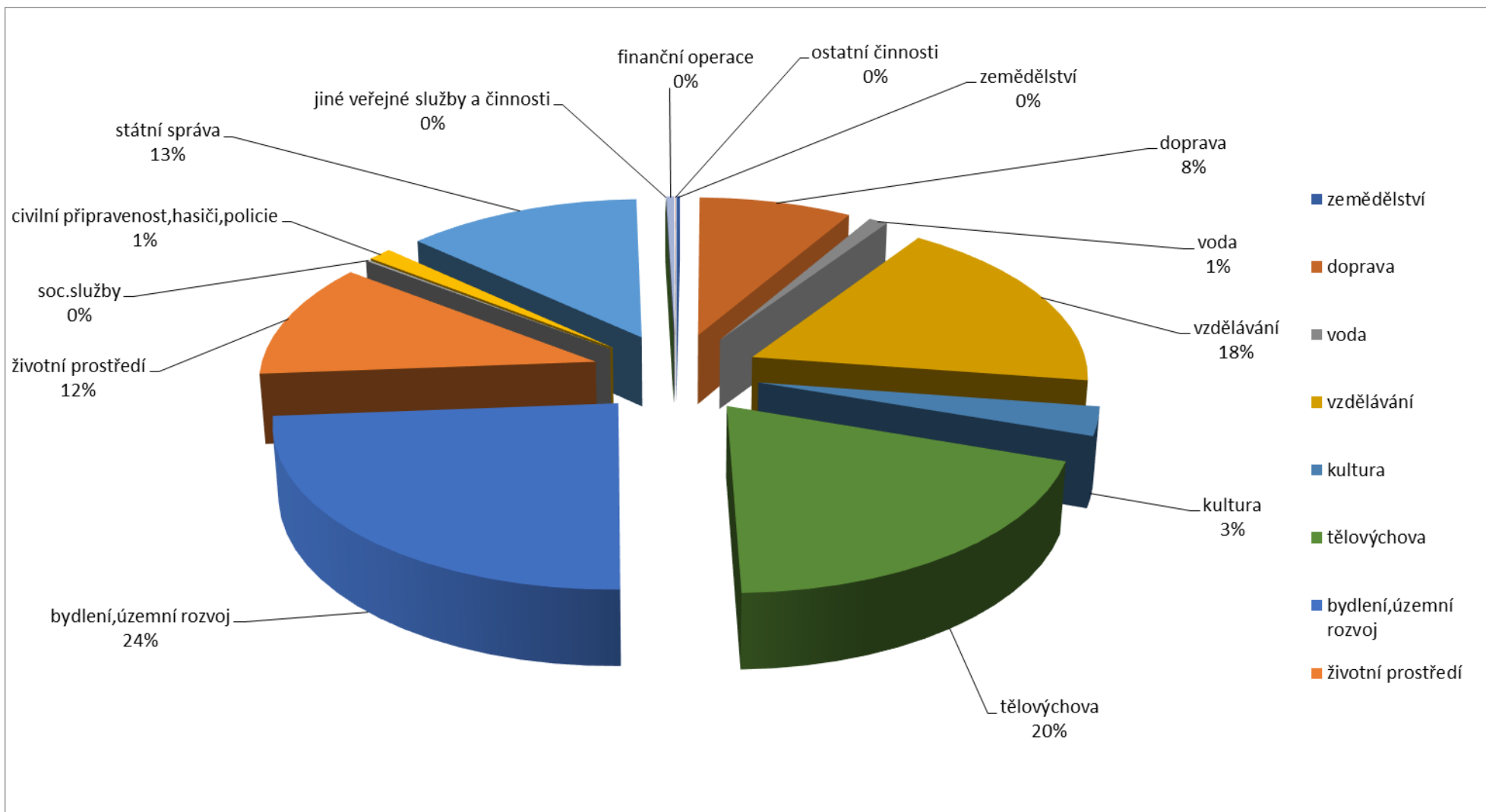
Obec hospodařila i ve výdajích v souladu se schváleným a upraveným rozpočtem pro rok 2023. V tabulce č. 5/2023 je přehled čerpání výdajů obce v tomto účetním období, a to v členění dle oddílů (v Kč)

III.1 – tabulka č. 5/2023 - Přehled čerpání výdajů obce Popůvky k 31.12.2023 v členění dle oddílů (v Kč)

Rozbor hospodaření obce za období k 31.12.2023 –rozpočtové neinvestiční (běžné) výdaje v členění podle oddílů (k UR – upravenému rozpočtu) vyjádřeno v %:

V Ý D A J E - výpis dle oddílů paragrafů

Paragraf (oddíl)	Běžné výdaje	Kapitálové výdaje	Výdaje celkem	Rozpočet upravený	%
10 Zemědělství, lesní hospodářství a	53 301,55	0,00	53 301,55	201 400,00	26,47
22 Doprava	2 216 842,11	78 045,00	2 294 887,11	23 605 800,00	9,72
23 Vodní hospodářství	285 903,50	0,00	285 903,50	2 055 000,00	13,91
31 Vzdělávání a školské služby	3 500 000,00	1 447 050,50	4 947 050,50	35 000 000,00	14,13
33 Kultura, církev a sdělovací	795 521,20	0,00	795 521,20	2 594 100,00	30,67
34 Sport a zájmová činnost	3 593 990,58	1 800 402,06	5 394 392,64	7 570 000,00	71,26
36 Bydlení, komunální služby a územní	548 744,60	6 151 000,00	6 699 744,60	33 640 000,00	19,92
37 Ochrana životního prostředí	3 202 613,35	0,00	3 202 613,35	7 720 000,00	41,48
43 Soc.sloužby a spol.čin.v soc.zabezp	44 725,07	0,00	44 725,07	370 000,00	12,09
52 Civilní připravenost na krizové stavy	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00
53 Bezpečnost a veřejný pořádek	64 920,00	266 733,65	331 653,65	750 000,00	44,22
55 Požární ochrana a integrovaný	30 000,00	0,00	30 000,00	50 000,00	60,00
61 Státní moc, státní správa, územní	3 531 892,10	0,00	3 531 892,10	8 832 000,00	39,99
63 Finanční operace	117 460,98	0,00	117 460,98	950 000,00	12,36
64 Ostatní činnosti	10 495,01	0,00	10 495,01	10 500,00	99,95
Celkem	17 996 410,05	9 743 231,21	27 739 641,26	123 368 800,00	22,49



IV. Plnění rozpočtu financování za rok 2023

IV.1.-tabulka č.6/2023 -Plnění rozpočtu financování za rok 2023 – srovnání SR (schválený rozpočet) a UR(upravený rozpočet) se skutečností:

Položka třída	Financování v roce 2023- přehled	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutečnost K 31.12.	% SR	% UR
8	Financování					
8115	Použití fin. prostředků vytvořených v min. letech (+) zapojení přebytku z min.roku	-16.339.800,00	4.660.200,00	x	*****	*****
8115	Změna stavu krátk. prostředků na bankovních účtech (+/-) =zůstatek na BÚ k 31.12.	x	x	-8.924.806,60	*****	*****
8117	Aktivní krátkodobé operace řízení likvidity-příjmy (krátkodobý termínovaný vklad u ČS,a.s.s)	45.000.000,00	45.000.000,00	0,00	*****	*****
8118	Aktivní krátkodobé operace řízení likvidity-výdaje (krátkodobý termínovaný vklad u ČS,a.s.s)	0,00	-15.000.000,00	-15.000.000,00	*****	100,00
8123	Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky	x	x	x	*****	*****
8124	Uhrazené splátky dlouh. přijatých půjčených prostř. (splátka úvěru u ČS,a.s.)	-1.587.300,00	-1.587.300,00	-1.587.300,00	100,00	100,00
8901	Operace na peněžních účtech-cizí peníze (nejsou příjmem a výdajem ÚSC)	x	x	-20.000,00	*****	*****
8	Financování celkem	27.072.900,00	33.072.900,00	-25.512.106,60	-94,23	-77,14
	Přehled hospodaření					
1 až 4	Příjmy celkem po konsolidaci	52.827.500,00	66.079.300,00	85.275.906,10	161,42	139,05
5 až 6	Výdaje celkem po konsolidaci	79.900.400,00	99.152.200,00	59.763.799,50	74,80	60,27
	Saldo příjmů a výdajů po konsolidaci	-27.072.900,00	-33.072.900,00	25.512.106,60	-94,23	-77,14
	Financování celkem po konsolidaci	-27.072.900,00	-33.072.900,00	25.512.106,60	-94,23	-77,14

poznámka:

pol. 8115 jako zapojení přebytku z roku 2022 byla do schváleného rozpočtu ve výši -16.339.800 Kč, upravený rozpočet skončil ve výši 4.660.200 Kč. Přebytek z roku 2022 byl snížen díky zapojení krátkodobého termínovaného vkladu, jehož čerpání jsme v roce 2023 plánovali. Částka mínus 8.924.806,60 Kč je změna stavu bankovních účtů, tedy rozdíl mezi počátečním stavem běžného účtu a jeho stavem k rozvahovému dni, tedy k 31.12.2023. Počáteční stav účtu byl ve výši 16.699.738,87, Kč, koncový byl ve výši 25.624.545,47 Kč, rozdíl je 8.924.806,60 mínus Kč. Do rozpočtu se pol. 8115 zapojuje jako aktivní na straně MD. Od ní se potom minusovým znaménkem odečítá další financování, v našem případě pol. 8124 - splátky dlouhodobých úvěrů, které byly do schváleného rozpočtu zapojeny ve výši 1.587.300 Kč. Její výše se během roku 2023 nezměnila. Obec v roce 2023 uložila na krátkodobý termínovaný vklad u ČS,a.s. dočasně volné peněžní prostředky ve výši 15 mil. Kč a ke konci roku navýšila vklad na 60 mil. Kč. Zapojení přebytku, případné čerpání nového úvěru (pol.8123) a splátky úvěru se od sebe odečítají a vzniká celkový výsledek financování (27.072.900 Kč u schváleného rozpočtu a 33.072.900 Kč u upraveného rozpočtu). Saldo příjmů a výdajů je potom rozdíl mezi celkovými příjmy a výdaji na úrovni schváleného rozpočtu, upraveného rozpočtu a skutečného plnění.

V.1. Sumář provedených rozpočtových opatření v roce 2023

Obec Popůvky hospodařila v roce 2023 dle schváleného rozpočtu, který schválilo ZO dne: **07.12.2022** usnesením č. **ZO/4**, jako schodkový. Schodek byl pokryt zapojením pol. 8117, krátkodobé termínované vklady. Rozpočet obce byl v roce 2023 byl upraven 15 rozpočtovými opatřeními. Po poslední úpravě byly rozpočtové příjmy včetně financování (pol. 8115) ve výši **115.739.500 Kč** a rozpočtové výdaje + financování (splátka dlouhodobého úvěru na pol. 8124) **115.739.500 Kč**.

rozpočet na rok 2023 byl schválen ZO dne 07.12.2022 usnesením č. ZO/4						
	schváleno	usnesení č.	81 487 700,00	schválený rozpočet 2023	změna +	změna -
RO 1/2023	25.01.2023	RO/11	81 598 400,00	upravený rozpočet 2023	110 700,00	0,00
RO 2/2023	08.02.2023	RO/8	81 606 800,00	upravený rozpočet 2023	8 400,00	0,00
RO 3/2023	08.03.2023	RO/8	81 606 800,00	upravený rozpočet 2023	0,00	0,00
RO 4/2023	22.03.2023	ZO/5	93 606 800,00	upravený rozpočet 2023	12 000 000,00	0,00
RO 5/2023	26.04.2023	RO/11	93 606 800,00	upravený rozpočet 2023	0,00	0,00
RO 6/2023	24.05.2023	RO/15	93 776 200,00	upravený rozpočet 2023	169 400,00	0,00
RO 7/2023	14.06.2023	RO/8	93 819 700,00	upravený rozpočet 2023	43 500,00	0,00
RO 8/2023	21.06.2023	ZO/12	93 819 700,00	upravený rozpočet 2023	0,00	0,00
RO 9/2023	28.06.2023	RO/6	94 225 500,00	upravený rozpočet 2023	405 800,00	0,00
RO 10/2023	12.07.2023	ZO/7	100 225 500,00	upravený rozpočet 2023	6 000 000,00	0,00
RO 11/2023	09.08.2023	RO/7	100 582 500,00	upravený rozpočet 2023	357 000,00	0,00
RO 12/2023	04.10.2023	RO/6	100 739 500,00	upravený rozpočet 2023	157 000,00	0,00
RO 13/2023	22.11.2023	RO/16	100 739 500,00	upravený rozpočet 2023	0,00	0,00
RO 14/2023	06.12.2023	RO/7	100 739 500,00	upravený rozpočet 2023	0,00	
RO 15/2023	13.12.2023	ZO/13	115 739 500,00	upravený rozpočet 2023	15 000 000,00	0,00

Rozpočet obce jako schválený byl neprodleně (v lednu 2023) rozepsán v plné platné rozpočtové skladbě pro rok 2023. Závaznými ukazateli rozpočtu obce Popůvky jsou pro daňové příjmy-položky, stejně tak v případě dotací, pro nedaňové a kapitálové příjmy potom jednotlivé §§. Pro výdaje běžné (provozní) i investiční (kapitálové) jsou závaznými ukazateli rozpočtu také jednotlivé §§. Pro financování jsou to položky. V oblasti financování byla rozpočtována pol. 8124- uhrazení splátky dlouhodobě přijatých půjčených prostředků, v našem případě se jedná o splátky dl. inv. úvěru u ČS, a.s., ve výši 1.587.300 Kč ve schváleném rozpočtu, skutečnost je 1.587.300 Kč (za rok). Schválený rozpočet byl tedy v příjmech schválen na částku: 81.487.700 Kč a ve výdajích rovněž na částku: 81.487.700 Kč. Do příjmů nebyl zapojen na pol. 8115 přebytek hospodaření z roku 2022 kladně, ale byl snížen, a to díky zapojení pol.8117, termínovaný vklad (dočasně uložené volné fin. prostředky za účelem zhodnocení). Ke konci roku obec navýšila vklad na 60 mil. Kč. Zapojením pol. 8117 se pokryl schodek v příjmech.

Pro schválený i upravený rozpočet obce platí rovnice: $P + F = V + F$

schválený rozpočet rok 2023

Příjmy	52.827.500
Financování	28.660.200

Výdaje	79.900.400
Financování	1.587.300

SR celkem	81.487.700
-----------	-------------------

celkem	81.487.700
--------	-------------------

V.2.-Střednědobý výhled obce– roky 2024-2025

Provedli a schválili jsme aktualizaci Střednědobého výhledu obce na roky 2024-2025. Střednědobý výhled je pro oba roky zpracován jako schodkový.

Příjmy v tis.Kč		Rok	
		2024	2025
třída 1	Daňové příjmy	50000	51000
třída 2	Nedaňové příjmy	2230	800
třída 3	Kapitálové příjmy	0	0
třída 4	Dotace	420	450
Příjmy celkem		52650	52250

Poznámka:

Rok 2024	
tř.1	daňové příjmy - základem je předpokládaný příjem ze sdílených daní v roce 2024 (daňová predikce se doporučuje spíše nenavýšovat).
tř.2	nedaňové příjmy - stejné jako v roce 2023, možnost menšího nárůstu v oblasti nájmu ob.majetku, případně nahodilé příjmy
tř.3	kapitálové příjmy - nepředpokládáme prodej obecního majetku (pozemků, budov), žádný významný prodej
tř.4	dotace - obec je pravidelným příjemcem dotace z VPS na výkon veřejné správy. Její výše je podle schváleného RUD pro každý rok. VPS=Všeobecná pokladní správa

Rok 2025	
tř.1	daňové příjmy - základem je předpokládaný příjem ze sdílených daní v roce 2025 (daňová predikce se doporučuje spíše nenavýšovat).
tř.2	nedaňové příjmy – stejné, jako v roce 2024, nepředpokládáme nárůstu v oblasti nájmu ob. majetku, případně pouze nahodilé příjmy
tř.3	kapitálové příjmy - nepředpokládáme prodej obecního majetku (pozemků, budov), žádný významný prodej
tř.4	dotace - obec je pravidelným příjemcem dotace z VPS na výkon veřejné správy. Její výše je podle schváleného RUD pro každý rok. Pokusíme se najít vhodný dotační titul a požádat o dotaci na víceúčelovou budovu, kterou chceme nově postavit VPS=Všeobecná pokladní správa

Výdaje v tis. Kč		Rok	
		2024	2025
třída 5	Běžné-neinvestiční-provozní	40500	40600
třída 6	Kapitálové-investiční	30000	35000
Výdaje celkem		70500	75600

Poznámka:

Rok 2024	
tř.5	běžné (provozní) výdaje - odhad podle roku 2023 (navýšení o inflaci) +zajištění provozu ZŠ a MŠ, nově provoz nových kabin na hřišti, klubovny a dokončení opravy části obecní budovy tzv. "hasička"
tř.6	kapitálové (investiční) výdaje - nástavba budovy ZŠ, víceúčelová budova (sportovněkulturní), nové

dětské hřiště

Rok

2025

tř.5

běžné (provozní) výdaje - odhad podle roku 2024 (navýšení o inflaci)+zajištění provozu ZŠ a MŠ, nově provoz nových kabin a klubovny,

tř.6

kapitálové (investiční) výdaje - víceúčelová budova (sportovněkulturní)

Financování v tis. Kč		Rok	
		2024	2025
třída 8	Zapojení přebytku z minulých let-8115 (příjem)	19450	24950
	Čerpání dlouhodobého úvěru-8123 (příjem)	0	0
	Splátky jistin dlouhodobých úvěru - 8124 (výdej)	-1600	-1600
	Financování celkem	17850	23350

Poznámka:

Rok

2024

pol.8115

zapojení přebytku z roku 2023 pro krytí schodku mezi příjmy a výdaji-bude zapojen v případě, že se nebude příznivě vyvíjet

příjem ze sdílených daní a daně z nemovitostí, a především krytí stavby nové budovy obce (sport a kultura)

pol.8123

čerpání dlouh.úvěru - začneme jednat o možnosti čerpání dlouhodobého úvěru na víceúčelovou (sportovněkulturní) budovu a zároveň

budeme hledat vhodný dotační titul a pokud takový najdeme, požádáme o dotaci

pol.8124

splátky jistin dl.úvěrů-zatím dobíhající splátky jistiny dlouh.úvěru u ČS,a.s., který obec čerpala v roce 2015 na stavbu splaškové kanalizace ve starých Popůvkách.

Rok

2025

pol.8115

zapojení přebytku z roku 2024 pro krytí schodku mezi příjmy a výdaji-bude zapojen v případě, že se nebude příznivě vyvíjet

příjem ze sdílených daní a daně z nemovitostí

pol.8123

čerpání dlouh.úvěru - předpokládáme, že buď získáme dotaci (s částečným plněním) nebo sjednáme možnost čerpání dlouhodobého

úvěru na víceúčelovou (sportovněkulturní) budovu

pol.8124

splátky jistin dl.úvěrů-zatím dobíhající splátky jistiny dlouh.úvěru u ČS,a.s., který obec čerpala v roce 2015 na stavbu splaškové kanalizace ve starých Popůvkách.

rozpočet	schodkový	schodkový
	Rok 2024 v tis.Kč	Rok 2025 v tis.Kč
Příjmy + financování	52650+19450=72100	52250+24950=77200
Výdaje + financování	70500+1600=72100	75600+1600=77200

V.3.-Návrh na přidělení prostředků z rozpočtu obce na provoz ZŠ a MŠ Popůvky pro rok 2023:

Součástí návrhu rozpočtu obce na rok 2023 jsou i rozpočty školy a mateřské školy, našich školských příspěvkových organizací.

Pan ředitel předložil radě obce návrh rozpočtu ZŠ na rok 2023 ve výši 1.700.000 Kč. Rozpočet je připravený a rozepsaný na jednotlivé analytiku, je velmi podrobný a čerpá ze skutečností minulého roku. Je velmi dobře zpracovaný. Rada obce doporučuje zastupitelstvu obce rozpočet ZŠ ponechat v navrhované výši. Žádost byla schválena a zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 07.12.2022

schválilo výši provozního příspěvku pro ZŠ na rok 2023 ve výši 1.700.000 Kč. Provozní prostředky byly organizaci poskytnuty jednorázově ve schválené výši na počátku roku 2023.

Paní ředitelka předložila radě obce návrh rozpočtu MŠ na rok 2023 ve výši 1.700.000 Kč. Rozpočet je připravený a rozepsaný na jednotlivé analytiku, je velmi podrobný a čerpá ze skutečností minulého roku. Je velmi dobře zpracovaný. Rada obce doporučuje zastupitelstvu obce rozpočet MŠ ponechat v navrhované výši. Její žádost byla schválena a zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 07.12.2022 schválilo výši provozního příspěvku pro MŠ na rok 2023 ve výši 1.700.000 Kč. Provozní prostředky byly organizaci poskytnuty jednorázově ve schválené výši na počátku roku 2023.

Návrhy rozpočtu školy a mateřské školy se po jejich schválení staly součástí schváleného rozpočtu obce pro rok 2023 a jejich výdaje se tak staly výdaji schváleného rozpočtu obce pro rok 2023.

VI. Tvorba a použití peněžních fondů obce

Obec Popůvky má zřízen účelový peněžní fond, a to sociální fond. Fond byl schválen zastupitelstvem dne 07.12.2022 usnesením č. ZO/17 s tím, že bude poprvé naplněn a čerpán v roce 2023. Výše jednotlivých odměn k životním jubileím si ponechalo ve své pravomoci zastupitelstvo. Zaměstnanci obce tak poprvé v její historii mohou čerpat tento benefit.

VII. Investice financované dlouhodobým úvěrem, jiná NFV (návrtná finanční výpomoc)

Obec Popůvky splácí dlouhodobý přímý úvěr, který čerpala u ČS, a.s., Brno. Úvěr jsme začali čerpat v roce 2015 a byl celý použit na splacení vlastního podílu obce na vybudování splaškové kanalizace ve starých Popůvkách. Stavbu provedl za pomoci dotace ze SFŽP, půjčky ze SFŽP a podílu obce, DSO VAK Ivančice. Svazek je vlastníkem kanalizace a bude ji provozovat. Úvěr byl čerpán ve výši 13 mil. Kč. u ČS, a.s. ČS, a.s. nám v průběhu roku nabídla možnost refinancování obou úvěrů a jejich sloučení do jednoho. Protože nám banka nabídla velice výhodný nízký úrok, byly původně dva dlouhodobé úvěry (první u KB, a.s. na rekonstrukci MŠ, druhý u ČS, a.s. na kanalizaci) po schválení zastupitelstvem obce refinancovány a nyní tedy splácíme pouze jeden dlouhodobý úvěr, a to u ČS, a.s. Brno. Zůstatek tohoto nesplaceného úvěru u ČS, a.s. k 31.12.2023 byl **1.872.862,46 Kč**. Výše úroků úvěru se každoročně upřesňuje dle aktuálního sazebníku banky pro následující rok a je v okamžiku sestavování a schvalování rozpočtu pouze informativní. Během účetního období tedy může dojít i ke změně.

Jinou NFV (návrtnou finanční výpomoc) obec nemá a sama ze svého rozpočtu jinému veřejnému rozpočtu územní úrovně, FO, PO, a.s. nebo s.r.o. v roce 2023 NFV neposkytl.

VIII. Bankovní účty a ostatní finanční operace, vedlejší hosp. činnost

Obec má zřízeny v roce 2023 dva běžné bankovní účty:

Jeden u České spořitelny, a.s. a druhý u ČNB

Zůstatek na BÚ celkem k 31. 12. 2023..... **25.578.350,47 Kč**

Účet u ČS, a.s. číslo účtu 2024450339/0800 je náš základní běžný účet. Od roku 2013 má obec založen další běžný účet u ČNB, kam nám chodí dotace ze SR. Číslo tohoto účtu je 94-6517641/0710. Obec nemá zřízen žádný termínovaný ani jiný spořicí účet nebo vkladový účet.

Obec Popůvky nemá žádnou vedlejší hospodářskou činnost, není plátcem DPH.

Obec se stala v roce 2015 členem sdružení MAS Bobrava. Je členem DSO VAK Ivančice a je členem Sdružení obcí Jižní Moravy se sídlem v Praze.

Neúčtuje o žádných sdružených prostředcích. Obec vlastní vodovod, který vložila do DSO k jeho užívání svazkem. Provozovatelem tohoto majetku je tedy DSO VAK Ivančice, obec nevybírání ani stočné ani vodné. Obec nevykonává žádnou ekonomickou činnost.

IX. Hospodaření právnických osob zřizovaných a zakládaných obcí

Obec Popůvky je zřizovatelem dvou právnických osob. Jedná se o organizace školského typu, ZŠ a MŠ Popůvky. Základní vzdělání je zajištěno na I. stupni.

Rada obce schválila dne 24.03.2024 usnesením č. RO/13 roční účetní závěrku zřízené příspěvkové organizace ZŠ Popůvky sestavenou k 31.12.2023. Příspěvková organizace předložila ke schválení roční závěrky za rok 2023 následující účetní výkazy: Rozvahu, Výkaz zisku a ztráty a Přílohu sestavené k 31.12.2023 a výsledek inventarizace pohledávek, závazků a majetku provedenou ke dni 31.12.2023. Organizace vyhotovila rovněž Výroční zprávu o hospodaření za rok 2023 a předložila ji radě obce, ta ji dne 24.03.2023 schválila usnesením č. RO/14. PO skončila své hospodaření za rok 2023 nulovým VH (výsledkem hospodaření běžného účetního období).

ZŠ

Náklady k 31.12.2023	7.120.057,83 Kč
Výnosy k 31.12.2023	7.120.057,83 Kč
Výsledek hospodaření (akruál) před zdaněním	0,00 Kč
Výsledek hospodaření běžného úč. období (k 31.12.2023)	0,00 Kč

ZŠ předložila radě obce také ke schválení odpisový plán majetku na rok 2023.

Příspěvková organizace MŠ Popůvky rovněž radě obce předložila ke schválení roční závěrky za rok 2023 následující účetní výkazy: Rozvahu, Výkaz zisku a ztráty a Přílohu sestavené k 31.12.2023 a výsledek inventarizace pohledávek, závazků a majetku provedenou ke dni 31.12.2023. Rada obce dne 24.03.2024 usnesením č. RO/10 schválila roční závěrku vlastní PO MŠ Popůvky. Organizace vyhotovila také Výroční zprávu o hospodaření za rok 2023 a předložila ji radě obce, ta ji dne 24.03.2024 schválila usnesením č. RO/11. PO skončila své hospodaření za rok 2023 ziskem ve výši 423.316,11 Kč.

MŠ

Náklady k 31.12.2023	7.840.217,38 Kč
Výnosy k 31.12.2023	7.416.901,27 Kč
Výsledek hospodaření (akruál) před zdaněním	423.316,11 Kč
Výsledek hospodaření běžného úč. období (k 31.12.2023)	423.316,11 Kč

Rada obce dne 24.03.2024 usnesením č. RO/11 schválila vlastní PO MŠ Popůvky přiděl do fondů výsledku hospodaření roku 2023 ve schvalovacím řízení po zdanění příspěvkové organizace MŠ Popůvky takto:

- fond odměn 50.000,00 Kč
- rezervní fond 373.316,11 Kč

MŠ předložila radě obce také ke schválení odpisový plán majetku na rok 2023. MŠ odepisuje myčku nádobí, kterou vede na účtu 022. Myčku odepisuje 10 let.

Příspěvkové organizace, především jejich hospodaření, pravidelně 2x v roce kontroluje zaměstnanec obce spolu s finančním výborem obce. Kontrolou hospodaření PO za rok 2023 nebyly zjištěny žádné vážnější nedostatky. Schválené rozpočty obě PO dodržely, hospodařily dobře s prostředky poskytnutými jim na provoz z rozpočtu obce (zřizovatele). Celkově můžeme hospodaření a činnost našich PO zhodnotit jako uspokojivou. Organizacím nebyla uložena žádná nápravná opatření.

Ze všech kontrol je pořizován Protokol a Zápis. O plnění rozpočtu jsou průběžně informováni radní i zastupitelé obce. Protokoly i Zápisy z kontrol jsou uloženy na obecním úřadě.

Naše PO hospodáří s provozním příspěvkem, který jim schvaluje zřizovatel (obec) ze svého rozpočtu + dotace z MŠMT na mzdové náklady. Výše těchto příspěvků jsou pro ně zavazující a jsou to jejich aktiva a pasiva. V případě výnosu na provoz je skutečnost i rozpočet ve výši plnění 100,00 %, celkové výnosy skutečnost ovšem ke schválenému rozpočtu navýšené o ostatní výnosy během roku celkový poměr změny na více jak 100 %.

Příspěvkové organizace hospodáří se svěřeným drobným dlouhodobým majetkem a samostatnými movitými věcmi (dětské hřiště v areálu školy, myčka nádobí v MŠ). Tento majetek na pokyn svého zřizovatele (obce) každoročně inventarizují k rozvahovému dni (k 31.12.). Inventarizační soupisy majetku včetně přírůstků předkládají radě obce. Stejně tak předkládají v průběhu roku případně k rozvahovému dni návrhy na vyřazení majetku s odůvodněním, proč by k vyřazení drobného majetku mělo dojít. Rada obce rozhodne o způsobu vyřazení a tuto informaci předá zpět ředitelům PO. Na základě tohoto rozhodnutí potom organizace účtuje o vyřazení majetku. majetek je v obou organizacích veden počítačově (v programu KEO). Budovy mají obě organizace ve výpůjčce, na majetkových účtech o nich neúčtují, neodepisují je.

X. Finanční vypořádání poskytnutých dotací v roce 2023 se SR, SF, EU, jiným veřejným rozpočtem

Finanční vypořádání proběhlo za rok 2023 s rozpočtem státu prostřednictvím účtů KrÚ JMK. Obec Popůvky byla v roce 2023 příjemcem dotace na pol. 4112 dotaci z VPS ze SR v rámci souhrnného dotačního vztahu určené na pokrytí výkonů spojených s výkonem veřejné správy, ve výši 414.900 Kč. Neinvestiční dotace na výkon veřejné správy (pol. 4112) se finančně nevypořádává. Dále obec přijala dotaci na zabezpečení konání voleb prezidenta ČR na pol. 4111 UZ 98008 ve výši 38.600 Kč, ze které bylo použito 28.104,99 Kč, neinvestiční dotaci pro základní školu, program Jan Amos Komenský (na vzdělávání) 386.051 Kč (pol. 4116 ÚZ 33092). Tato dotace je poskytována z EU a rozpočtu ČR; viz oddíl II.3 tabulka č. 3/2023-přehled přijatých dotací k 31.12.2023 v členění dle poskytovatele (SR, SF, EU, KrÚ,...).

XI. Finanční vypořádání s příjemci veřejné podpory z rozpočtu obce za rok 2023 a veřejnosprávní kontrola provedená u těchto příjemců

obec Popůvky v roce 2023 poskytla na základě žádosti a Smlouvy o poskytnutí dotace, těmto organizacím a fyzickým osobám:

Příjemce	Žádost-výše požadované dotace	Výše dotace/schválená výše Kč
TJ Sokol Popůvky - provozní	3 000 000,00	3 000 000,00
Myslivecký spolek Výrovka	30 000,00	30 000,00
Cardová Alena st.- Mladé a Babské hody	85 000,00	150 000,00
Včelařský spolek ve Střelcích u Brna-provoz	30 000,00	30 000,00
Včelařský spolek ve Střelcích u Brna-investiční	50 000,00	30 000,00
Filiánek,z.s.	12 000,00	12 000,00
Běžci běžcům,z.s.	20 000,00	20 000,00
MAS Bobrava,z.s.-investiční-senior taxi	54 688,00	54 688,00
Myslivecký spolek Výrovka	30 000,00	30 000,00
Oblastní Charita Rajhrad	22 600,00	22 600,00
KasProCats-kastrační program-peněžní dar	20 000,00	20 000,00

ZŠ Popůvky I.Q 2023	1 700 000,00	1 700 000,00
MŠ Popůvky I.Q 2023	1 700 000,00	1 700 000,00

Tyto poskytnuté dotace byly použity v souladu se smlouvou, veřejnosprávní kontroly byly provedeny ke dni fin. vypořádání uvedeného ve Smlouvách.

Všichni žadatelé řádně požádali obec o příspěvek z rozpočtu obce, podepsali veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí veřejné fin. podpory a souhlasili s provedením následné kontroly správnosti použití poskytnuté dotace. Řádně a včas předložili finančnímu výboru obce Popůvky doklady ze svého účetnictví. Tyto poskytnuté dotace byly použity v souladu se Smlouvou. Veřejnosprávní kontrola u fyzických osob proběhla po skončení akce (dle termínu uvedeného ze Smlouvy, a to v průběhu roku), finanční kontrola u neziskové organizace TJ SOKOL Popůvky proběhla v roce 2024. Obec Popůvky provedla veřejnosprávní kontrolu použití těchto dotací. Kontrolou bylo zjištěno, že všichni příjemci tuto dotaci použili správně. Při kontrolách nebylo shledáno ze strany příjemců žádné pochybení. Nebyl proto uložen žádný následný odvod nepoužitých nebo chybně použitých prostředků zpět do rozpočtu poskytovatele. Zápisy o provedených kontrolách a protokoly jsou uloženy na OÚ.

XII. Nakládání s majetkem – inventarizace

V roce 2010 byla vydána vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, která změnila způsob a provádění fyzické i dokladové inventarizace majetku a závazků obcí a jimi zřízených příspěvkových organizací. Na základě této vyhlášky naše obec přepracovala vnitřní směrnice, které se týkaly právě způsobu provádění inventarizace majetku a závazků v minulých letech. První z nich je Směrnice č. 9/2011 k provádění inventarizace majetku a závazků obce Popůvky. Na ni navazuje Plán inventur na rok 2023, který schválila rada obce dne 22.11.2023 usnesením č. RO/17 jako Přílohu č. 1 ke Směrnici č. 9/2011 k provádění inventarizace majetku a závazků obce Popůvky. Plán inventur pro rok 2022 určil okamžik zahájení a ukončení inventarizace majetku a závazků obce k 31.12.2023 a to takto:

V období od 18. 12. 2023 do 24. 01. 2024 zajistí odpovědné osoby za majetek a závazky práce k přípravě inventarizace – viz. Příloha č. 2- Plánu inventur na rok 2023.

Zahájení činností inventarizačních komisí pro fyzické inventury na jednotlivých úsecích je stanoven ke dni 24. 01. 2024 a ukončení jejich činností je stanoveno ke dni 31. 01. 2024. Jedná se o inventarizaci veškerého majetku organizace. Pro dokladovou inventarizaci je stanoven začátek ke dni 01. 02. 2024 do 12. 02. 2024. Jedná se o inventarizaci veškerých závazků, jiných aktiv a jiných pasiv včetně podrozvahy obce Popůvky k rozvahovému dni, tedy k 31. 12. 2023.

Zahájení činností inventarizačních komisí pro fyzické inventury na jednotlivých úsecích je stanoven ke dni 24. 01. 2024 a ukončení jejich činností je stanoveno ke dni 31. 01. 2024. Jedná se o inventarizaci veškerého majetku organizace. Pro dokladovou inventarizaci je stanoven začátek ke dni 01. 02. 2024 do 12. 02. 2024. Jedná se o inventarizaci veškerých závazků, jiných aktiv a jiných pasiv včetně podrozvahy obce Popůvky k rozvahovému dni, tedy k 31. 12. 2023. Prvotní inventury majetku (fyzická inventarizace) obce Popůvky pro účtové skupiny, inventarizační položky případně seskupení inventarizačních položek (seznam inventurních soupisů) uvedené v příloze č. 1 plánu inventur budou zahájeny dne 24. 01. 2024 a ukončeny dne 01.02. 2024, okamžik, ke kterému se zjišťují skutečné stavy je rozhodný den, tedy 31. 12. 2023. Rada obce jmenovala jednotlivé členy inventarizačních komisí (dále jen IK) a členy hlavní inventarizační komise (dále jen HIK). Jmenování komisí je součástí Plánu inventur. Jednotlivé inventarizační komise zahájí svou činnost 24.01.2024 a ukončí ji 01.02.2024. Inventarizace proběhne fyzicky a dokladově a týká se všeho majetku, pohledávek a závazků obce ve stavu vykázanému v účetnictví obce k rozvahovému dni (k 31. 12. 2023) s tím, že obec Popůvky si pro inventarizaci fyzickou nestanovila žádný jiný rozhodný den. Dokladová inventarizace závazků a pohledávek obce bude k rozvahovému dni, tj. k 31.12.2023. Dokladová inventarizace bude zahájena dne 24.01.2024 a její ukončení je stanoveno na den 01.02.2024. Při převzetí podkladů k provedení inventarizace na svém úseku budou členové jednotlivých inventarizačních komisí seznámeni s postupem provedení inventury

(fyzicky, dokladově nebo obojí) a při provádění inventarizace jim na požádání budou předloženy všechny informace potřebné k provedení inventury. Seznámení se s celým postupem potvrdí svým podpisem na Příloze č. 2 Podpisové vzory odpovědných a oprávněných osob, který je přílohou k Plánu inventur na rok 2023. Z provedené inventarizace vyhotoví každá inventarizační komise Inventurní soupisy, na kterých uvede skutečný stav, účetní stav a rozdíl (inventarizační rozdíl-manko nebo přebytek). Inventarizační rozdíl se musí proúčtovat do závěrky prosince (k 31. 12. 2023). Hlavní inventarizační komise (HIK) po dokončení jednotlivých inventur a po předání inventurních soupisů vyhotoví Inventarizační zprávu, ve které shrne všechny podstatné skutečnosti o všech provedených inventurách, včetně seznamu všech inventurních soupisů, dodatečných inventurních soupisů a informace o všech inventarizačních a zúčtovatelných inventarizačních rozdílech. Zpráva bude opatřena komentářem a podepsána všemi členy komise. S výsledkem bude seznámena rada obce, která rozhodne o případných podnětech na vyřazení nepotřebného majetku a pohledávek. O případném vyřazení nemovitého majetku rozhodne zastupitelstvo na svém nejbližším zasedání v roce 2024. Zastupitelstvu bude rovněž předložena celá Inventarizační zpráva HIK na jeho nejbližším zasedání v roce 2024 po dokončení závěrky obce za rok 2023. Aby inventarizace správně proběhla je třeba provést na zasedání zastupitelstva následující:

Instruktaž členů jednotlivých inventarizačních komisí:

- seznámení všech zastupitelů s Plánem inventur v roce 2023
- jmenování členů IK na jednotlivých úsecích
- jmenování členů HIK
- průběh inventarizace

Jedná se o inventarizaci veškerých závazků, jiných aktiv a jiných pasiv včetně podrozvahy obce Popůvky k rozvahovému dni, tedy k 31. 12. 2023.

1. Obec Popůvky nevyužije v tomto případě možnost **stanovení rozhodného dne**, to je den, ke kterému je možno provádět inventury jakéhokoliv majetku a závazků. Rozhodný den umožňuje provést ověření skutečného stavu fyzicky, vyhodnotit zbytkové hodnoty u DM a rozhodnout o opravných položkách. Inventuru lze provést 4 měsíce před a 2 měsíce po rozvahovém dni. **Za rozhodný den stanovila v případě fyzických inventur majetku za rok 2023 organizace den 31. 12. 2023.**
2. Rozdílové inventury majetku a závazků obce Popůvky pro účtové skupiny, inventarizační položky případně seskupení inventarizačních položek (seznam dodatečných inventurních soupisů) uvedené v příloze č. 1 plánu inventur nebudou zahájeny. Rozdílová inventura je dokladová a týká se prokázání přírůstků a úbytků hmotného majetku mezi rozhodným a rozvahovým dnem prostřednictvím účetních záznamů.
3. Každá inventarizační komise po skončení inventury na svém úseku vyhotoví **Inventurní soupisy** a sumář k jednotlivým druhům majetku a závazků, u kterých provedli její členové řádnou inventuru. Inventurní soupisy jsou průkazné účetní záznamy. Průkazné jsou pouze tehdy, pokud jsou k nim připojeny podpisové záznamy oprávněné a odpovědné osoby, tedy podpisový záznam osoby odpovědné za zjištění skutečností, že majetek a závazky existují (lze je jednoznačně určit, k tomu slouží inventarizační identifikátor) a dále podpisový záznam osoby odpovědné za provedení inventury. Inventurní soupisy musí být vyhotoveny v rozsahu buď účtové skupiny, seskupení inventarizačních položek (úctů) anebo za jednotlivé inventarizační položky (účty). Rozsah inventurních soupisů musí být uveden včetně číselného a slovního označení účtů podle směrné účtové osnovy. V každém inventurním soupisu musí být uvedeno identifikační číslo účetní jednotky. Inventurní soupis je komentovaný výsledek činnosti inventarizační komise, který musí především obsahovat

seznam všech inventarizačních evidencí, které byly využity při zjišťování skutečných stavů, tj. seznam všech inventurních evidencí, pomocných evidencí a jiných evidencí, které měla inventarizační komise k dispozici a pomocí nichž zjišťovala stav, správnost a ocenění inventarizovaných částí inventarizačních položek.

způsob stanovení ocenění zúčtovatelných rozdílů, tj. komentář, jaká metoda byla účetní jednotkou zvolena pro ocenění skutečně zjištěných zúčtovatelných rozdílů, tedy zjištěných **přebytků**-majetek, který účetní jednotka prokazatelně vlastnila a v inventurní evidenci není uveden, musí jednak zaúčtovat do účetních knih na základě rozhodnutí osoby oprávněné k vystavení účetního dokladu pro účetní zápis a jednak zahrnout do věcné evidence, která je podkladem pro sestavení inventurních evidencí. Pokud bude zjištěn skutečný přebytek dlouhodobého majetku, který se neodepisuje (např. pozemek, umělecké dílo, atd.), účtuje se zvýšením aktiv proti vlastním zdrojům. Pokud bude zjištěn skutečný přebytek dlouhodobého majetku, který se odepisuje (stavby, budovy, movité věci, atd.), účtuje se zvýšením aktiv proti oprávkám. Skutečný přebytek oběžného majetku (zásob a zboží), účtuje se zvýšením aktiv oproti výnosům. Pokud bude dokladovou inventurou zjištěno, že v inventurní evidenci chybí konkrétní pohledávka, účtuje se zvýšením aktiv oproti výnosům. Jestliže je naopak zjištěno, že pohledávka v evidenci je neoprávněně, např. proto, že je již promlčena nebo dokonce právně zanikla, musí být pohledávka odepsána do nákladů a pokud právně nezanikla a účetní jednotka rozhodla o účtování do podrozvahové evidence, bude výše pohledávky zaúčtována tam. Chybějící závazek v evidenci závazků, který prokazatelně vznikl, musí účetní jednotka zahrnout do svých účetních knih. Nelze zaměňovat s účtováním na dohadné položky, kterými budou napraveny zjištěné nedostatky v úplnosti účetnictví při inventarizaci.

manko- z účetních i z věcných evidencí se manka a schodky odúčtují v ceně, která byla u chybějící části inventarizační položky uvedena a za kterou byly chybějící části majetku v účetnictví oceněny. Všechna manka, která nejsou považována za pohledávku vůči osobě hmotně odpovědné za svěřenou část majetku ve shodě se zákoníkem práce, účtujeme vždy do nákladů na účet manka a škody. Manka a schodky, které považuje účetní jednotka za pohledávku vůči zaměstnanci s hmotnou odpovědností, nesmí být zaúčtována do nákladů, ale jako pohledávka za odpovědnou osobou.

rozdílný názor na výši opravných položek-zaúčtovaných do účetních knih před zahájením činnosti inventarizační komise. Pokud člen inventarizační komise zodpovědný za ověření správného ocenění majetku zjistí, že majetek byl rozvaze vykázán v hodnotě vyšší, než by odpovídalo skutečnosti, oznámí tuto skutečnost osobě zodpovědné za vyhotovení účetních dokladů pro účetní zápisy zúčtovatelných rozdílů a navrhne správnou výši opravné položky s uvedením inventarizačního identifikátoru té části inventurní položky, u které byl rozdíl zjištěn. Tato informace bude předána písemně formou změny do inventurních evidencí, které byly inventarizační komisi před zahájením inventur předány.

rozdílný názor na výši rezerv – zaúčtovaných před zahájením činnosti inventarizační komise na účtu 441. Pokud člen inventarizační komise zodpovědný za ověření správného ocenění majetku zjistí, že rezerva by byla v rozvaze vykázána v hodnotě nižší, než by odpovídalo skutečnosti, bude postupovat stejně jako v případě rozdílného názoru na výši opravných položek (viz výše).

rozdílný názor na ocenění jiných aktiv a pasiv – především účtovaných v knihách podrozvahových účtů, bude postupováno stejně jako v případě rozdílných názorů na výši opravných položek a rezerv (viz výše).

vyhodnocení vzájemného odsouhlasení pohledávek a závazků - pokud je inventurní soupis vyhotoven za účty pohledávek a závazků, musí inventarizační komise uvést

a) způsob, jak byly při inventuře využity pomocné evidence

b) výsledky odsouhlasení výše pohledávek a závazků.

Podmínky, za kterých budou rozesílány ověřovací dopisy, jsou řešeny pro obec Popůvky ve Směrnici č. 9/2011 Inventarizace majetku a závazků obce Popůvky. Inventarizační komise tedy uvede do inventurních soupisů tyto skutečnosti:

- zda jsou v evidenci pohledávky, u kterých bylo rozhodnuto, že bude provedeno vzájemné odsouhlasení pohledávky nebo závazku
- celkové vyhodnocení počtu odeslaných pohledávek a závazků k odsouhlasení, počtu vrácených informací a z toho počet odsouhlasených informací
 - za odsouhlasenou pohledávku nebo závazek se považuje pouze ta, kdy nám adresát písemně odpověděl a konkrétní pohledávku nebo závazek skutečně potvrdil
 - neodsouhlasená pohledávka nebo závazek není zúčtovatelným rozdílem, ale je podnětem pro inventarizační zprávu, aby se situace dále řešila. Může dojít i k tomu, že bude zjištěn nesoulad mezi údaji v evidenci dlužníka nebo věřitele a naší evidencí.

kontrola údajů na výpis z katastru nemovitostí ČR-inventarizační komise musí u Inventurních soupisů, které jsou sestaveny za inventarizační položky 021 a 031 (stavby, budovy a pozemky) uvést způsob, jak byly zkontrolovány veškeré údaje o těchto nemovitostech (pokud byly zapsány v KN) uvedené na výpisu z Katastru nemovitostí ČR a zda nebyly oproti údajům vedeným v účetní jednotce zjištěny rozdíly. Pokud budou zjištěny rozdíly, které již nelze odstranit do okamžiku ukončení inventarizace, bude tato skutečnost inventarizační komisí uvedena v Inventurním soupisu a přenesena do inventarizační zprávy. Kontrolu údajů uvedených v KN provádí ta účetní jednotka, která má povinnost účtovat o tomto majetku ve svých účetních knihách, tj. např. příspěvková organizace u majetku předaného k hospodaření prostřednictvím zřizovací listiny. Inventurní soupisy by měly obsahovat i informaci o majetku, který je zatížen věcnými břemeny a nově, od roku 2014, i právo stavby (viz nový Občanský zákoník).

kontrola údajů vedených v jiných evidencích (mimo Katastr nemovitostí) - zde se jedná např. o evidenci vedenou Centrálním depozitářem cenných papírů, v případě finančního majetku.

celkovou výši ocenění majetku, závazků, jiných aktiv a jiných pasiv v členění podle analytických nebo podrozvahových účtů. Každý Inventurní soupis sestavený za inventarizační položky uvedené v rozsahu seskupení inventarizačních položek, musí obsahovat **detailní součtové údaje za všechny analytické účty**, které jsou uvedeny v hlavní knize pro oznámený rozsah inventarizačních položek, za který je Inventurní soupis sestaven. Údaje uvedené v Inventurní evidenci se sesouhlasí na hlavní knihu a podpisem inventarizační komise stvrdí jejich správnost.

informaci, kde je inventurní evidence vedena a uložena, v případě, že inventurní evidence, která obsahuje skutečnosti nutné pro zjištění zúčtovatelných rozdílů, není uvedena v Inventurním soupisu nebo dodatečném inventurním soupisu, nebo není uvedena v příloze k Inventurnímu soupisu, musí být součástí Inventurního soupisu informace, kde je tato evidence uložena a vedena (např. pronajatý majetek, majetek ve výpůjčce, majetek svěřený k hospodaření vlastní příspěvkové organizaci, majetek vložený do DSO, atd....)

jména osob, které jsou členy inventarizační komise-sestavení jednotlivých inventarizačních komisí a jejich členů je ošetřeno Plánem inventur, který je každoročně sestavován.

okamžik zahájení, okamžik ukončení inventury a v případě prvotní inventury také okamžik, ke kterému se zjišťují skutečné stavy – tzn., že pokud by účetní jednotka zvolila pro fyzickou inventuru hmotného majetku jiný termín než konec rozvahového dne (31. 12.), musí do Inventurního soupisu uvést i den, ke kterému byly skutečné stavy zjišťovány

podpisové záznamy osob zodpovědných za provedení inventury a za zjištění skutečného stavu - (§ 30 odst. 2 písm. b) zákona o účetnictví a § 33a) zákona o účetnictví), k podpisovému záznamu každého ze zodpovědných členů komise musí být uvedeno datum, kdy tento člen inventarizační komise Inventurní soupis podepsal.

4. Hlavní inventarizační komise (dále jen HIK) po skončení prvotní inventury majetku a závazků obce Popůvky za rok 2023 vyhotoví **Inventarizační zprávu**, ve které shrne všechny podstatné skutečnosti o všech provedených inventurách, včetně seznamu všech inventurních soupisů, dodatečných inventurních soupisů, inventurních zápisů a informace o všech inventarizačních a zúčtovatelných inventarizačních rozdílech. Inventarizační zpráva bude obsahovat komentáře a zhodnocení průběhu inventarizace, komentáře k případným rozdílům, podnětům a zjištění inventarizačních komisí a souhrnný přehled provedených inventur. Inventurní soupisy a dodatečné inventurní soupisy budou doloženy seznamem účtových skupin, inventarizačních položek nebo seskupení inventarizačních položek, dále bude přiložena inventarizační evidence (pomocná evidence, inventurní evidence, jiná evidence), která byla použita pro ověření fyzického stavu majetku a dokladová pro ověření závazků a pohledávek obce k 31. 12. 2023, včetně podrozvahové evidence. Dále bude obsahovat složení HIK, kdo zprávu sestavil, informace o okamžiku zahájení a ukončení inventarizačních činností, návrhy na řešení případných neproúčtovaných zúčtovatelných rozdílů, které ze zjištěných zúčtovatelných rozdílů budou předmětem korekce v následujícím účetním období, návrhy na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku, návrhy na preventivní opatření pro odstranění nedostatků zjištěných při inventarizaci,
5. Za inventarizaci majetku na účtu 909 - Ostatní majetek u zřizovatele (svěřený majetek PO obce na účtu 028 a majetek ve výpůjčce na účtu 909), odpovídají ředitelé příspěvkových organizací obce Popůvky. Prvotní případně i rozdílovou inventuru svěřeného majetku, majetku nabytého pro svého zřizovatele a majetku ve výpůjčce, předloží ředitelé příspěvkových organizací po odsouhlasení stavů s účtárnou obce do 03.02.2024 v jedné kopii HIK. Na každou inventarizační položku v členění minimálně na syntetické účty musí být zpracován jeden Inventurní soupis, v případě hmotného majetku bude přílohou dodatečného inventurního soupisu včetně informace nevypořádaných inventarizačních rozdílů a inventurních rozdílů.

I. Jmenování komisí

1. K zajištění inventarizace pro rok 2023 se zřizují inventarizační komise (dále jen IK). Výsledek inventarizace potom sumarizuje a Zápis tvoří hlavní inventarizační komise (dále jen HIK).

➤ Inventarizační komise č. 1

Předmět inventarizace:

021 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný-stavby a budovy,

022 – Dlouhodobý hmotný majetek,

poskytnuté inventurní evidence: inventarizační položka (účet) inventarizační identifikátor (inventurní číslo u majetku), popis části inventarizační položky, částka, u majetku umístění, oprávky, zůstatková hodnota, opravné položky, katastrální území, list vlastníka.

➤ Inventarizační komise č. 2

Předmět inventarizace:

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

902 – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek,

909 – Ostatní majetek (svěřený majetek vlastní příspěvkové organizaci-sesouhlasení na účet 028 PO-předloží ředitelé PO)

poskytnuté inventurní evidence: inventarizační položka (účet) inventarizační identifikátor (inventurní číslo u majetku a analytický účet u účtu 902 - podrozvahová evidence), popis části inventarizační položky, částka, u majetku umístění, oprávky, zůstatková hodnota, opravné položky, katastrální území, list vlastníka.

➤ Inventarizační komise č. 3

Předmět inventarizace:

031 – Pozemky

036 - Majetek určený k prodeji (dlouhodobý hmotný majetek, přeceněný na reálnou hodnotu)

poskytnuté inventurní evidence: inventarizační položka (účet) inventarizační identifikátor (parcelní číslo), katastrální území, list vlastníka, evidence od firmy Real soft.

➤ **Inventarizační komise č. 4**

Předmět inventarizace:

112 – Materiál na skladě

132 – Zboží na skladě

poskytnuté inventurní evidence: inventarizační položka (účet) inventarizační identifikátor, umístění, množství (ks)

➤ **Inventarizační komise č. 5**

Předmět inventarizace-dokladová

všechny ostatní účty rozvahové i podrozvahové neuvedené u jiných IK

Nehmotný majetek (softwarové programy, územní plán, ...)

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek,

019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

Nedokončený majetek a oprávký k majetku

042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

052 – Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek

078 – Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku

079 – Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku

081 – Oprávký ke stavbám

082 – Oprávký k samostatným mov. věcem a souborům movitých věcí

088 – Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku

139 - Ostatní zásoby

Krátkodobý finanční majetek

231 – Běžný účet

261 – Pokladna

262 – Peníze na cestě

263 – Ceniny

Krátkodobé pohledávky

311 – Odběratelé

194 – Opravné položky k odběratelům - účet 311

314 – Krátkodobé poskytnuté zálohy

315 – Jiné pohledávky z hlavní činnosti

192 – Opravné položky k jiným pohledávkám z hlavní činnosti – účet 315

335 – Pohledávky za zaměstnanci

336 – Zúčtování s institucemi soc. zabezpečení a zdr. pojištění

341 – Daň z příjmů

342 – Jiné přímé daně

344 - Jiné daně a poplatky

346 – Pohledávky za ústředními rozpočty

348 – Pohledávky za územními rozpočty

373 – Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery

377 – Ostatní krátkodobé pohledávky

199 – Opravné položky k ostatním krátkodobým pohledávkám-účet 377

381 – Náklady příštích období

385 – Příjmy příštích období

388 – Dohadné účty aktivní

Jmění účetní jednotky (vlastní kapitál)

401 – Jmění účetní jednotky

406 – Oceňovací rozdíly při změně účetní metody

403 – Transfery na pořízení dlouhodobého majetku

407 – Jiné oceňovací rozdíly

Dlouhodobé závazky (cizí zdroje)

451 – Dlouhodobé úvěry

459 – Ostatní dlouhodobé závazky

Krátkodobé závazky

321 – Dodavatelé

324 – Krátkodobé přijaté zálohy

331 – Zaměstnanci

336 – Zúčtování s institucemi soc. zabezpečení a zdr. pojištění

341 – Daň z příjmů

342 – Jiné přímé daně

345 – Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce

349 – Závazky k územním rozpočtům

374 – Krátkodobé přijaté zálohy na transfery

383 – Výdaje příštích období

384 – Výnosy příštích období

389 – Dohadné účty pasivní

Podrozvahová evidence

902 – Jiný drobný dlouhodobý majetek

931 – Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku

992 – Ostatní dlouh. podmíněná aktiva

999 – Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům

poskytnuté inventurní evidence: inventarizační položka (účet) inventarizační identifikátor (u pohledávek, závazků, účtů časového rozlišení, dohad, vlastního jmění je číslo dokladu, pod kterým je účetní doklad zapsán v účetních knihách a kterým je doložena jeho existence), dlužník, datum splatnosti, datum částečných úhrad, opravné položky u pohledávek, způsob vymáhání – soud, exekuce, upomínky

pomocné evidence: knihy pohledávek, knihy závazků, evidence smluv, objednávky, transfery (smlouvy, rozhodnutí) poskytnuté i přijaté.

ostatní evidence: např. majetek ve výpůjčce, majetek předaný na základě zřizovacích listin vlastní příspěvkové organizaci, majetek vložený do DSO, ...

Inventarizace majetku, pohledávek a závazků obce k 31.12.2023:

Inventarizace proběhla dle Plánu pro rok 2023 ve dnech od 24.01.2024 do 01.02.2024. Nebyly shledány inventarizační rozdíly, k 31.12.2022 organizace neúčtovala o žádných zúčtovatelných inventarizačních rozdílech. Nebylo zjištěno žádné manko ani přebytek.

Obec má dlouhodobý závazek na účtu 451- dlouhodobý úvěr, který jsme čerpali na rekonstrukci budovy MŠ v roce 2012 a v roce 2015 na splaškovou kanalizaci ve starých Popůvkách.

Obec vede i podrozvahovou evidenci – účet 902,909 a 999. Na účtu 902 eviduje obec drobný dl. hm. majetek s pořizovací cenou nižší, než je cena určená ve směrnici o účtování majetku. Na účtu

909 evidujeme majetek předaný k hospodaření vlastním školským PO (DDHM) a majetek vložený do hospodaření DSO VAK Ivančice (vodovod a ostatní vodohospodářské stavby).

Zastupitelé byli seznámeni s výsledkem inventarizace majetku a závazků obce k 31.12.2023 na svém zasedání dne 25.06.2024. Z inventarizace pro zastupitelstvo nevyplynuly žádné úkony, které by muselo dále provést. Zastupitelstvo neschvalovalo žádné vyřazení majetku (nemovitosti), jednotlivé inventarizační komise neshledaly nic, co by bylo třeba vyřadit (žádný majetek hmotný ani nehmotný). Zpráva HIK 2023 včetně všech dílčích inventarizačních zpráv je uložena na obecním úřadě. Každý do nich může nahlédnout.

Přírůstky a úbytky majetku obce Popůvky k 31.12.2023

Účet 018

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (software, projekty, atd.).

Pořizovací cena od 0 Kč do 60.000 Kč včetně):

inv.číslo	popis	přírůstky	úbytky	majetkov ý účet
11649	KEO4 - Spisová služba - administrativa	6 969,60 Kč		018.0100
11650	KEO4 - Objednávky - administrativa	7 840,80 Kč		018.0100
11651	KEO4 - Objednávky - účetní	1 960,20 Kč		018.0100
11652	KEO4 - Evidence smluv - administrativa	1 972,30 Kč		018.0100
11653	KEO4 - Příjmové agendy - administrativa	4 416,10 Kč		018.0100
11658	KEO4 - SSL vazba Czech POINT - administrativa	1 948,10 Kč		018.0100
11659	KEO4 - SSL vazba na Konverzi - administrativa	1 948,10 Kč		018.0100
11660	KEO4 - Objednávky - referent	1 960,20 Kč		018.0100
11661	KEO4 - Objednávky - starostka	1 960,20 Kč		018.0100
11662	KEO4 - Vidimace a legalizace - administrativa	1 972,30 Kč		018.0100
11663	KEO4 - Vazba na základní registry - účetní	4 114,10 Kč		018.0100
CELKEM		37 062,00 Kč	0,00 Kč	
Počáteční stav k 1.1.		246 065,00 Kč		
Konečný stav k 31.12.		283 127,00 Kč		

Účet 019

Dlouhodobý nehmotný majetek Pořizovací cena nad 60.000,--Kč

inv.číslo	popis	přírůstky	úbytky	majetkov ý účet
CELKEM		0,00 Kč	0,00 Kč	
Počáteční stav k 1.1.		1 536 633,00 Kč		
Konečný stav k 31.12.		1 536 633,00 Kč		

Účet 021

Dlouhodobý hmotný majetek-stavby,budovy. Pořizovací cena od 0 Kč

inv.číslo	popis	přírůstky	úbytky	majetkov ý účet
11584	TZ - Sportovní kabiny	97 522,00 Kč		021.0200
11587	TZ - Klubovna TJ	1 308 524,60 Kč		021.0200
10001	TZ - Budova MŠ	211 956,50 Kč		021.0250
11644	Rekreační objekt ev. č. 94	200 000,00 Kč		021.0300
11040	TZ - Veřejné osvětlení	60 495,00 Kč		021.0400
11152	TZ - Přípojka kanalizace OÚ	269 237,10 Kč		021.0500
11643	Oplocení tenis. kurtů s podezdívkou	3 008 128,60 Kč		021.0600
11600	Autobusová zastávka Náves	380 891,33 Kč		021.0600
	Dětské hřiště u Augšperského potoka, součástí je ZC původního č.			
11700	11116	5 441 263,69 Kč		021.0600

11116	Dětské hřiště Veselská, ZC součástí nového č. 11700		305 849,90 Kč	021.0600
11059	Dětské hřiště MŠ - likvidace původního, ZC součástí nového č. 11637		822 770,73 Kč	021.0650
11637	Dětské hřiště MŠ - součástí PC je ZC původního hřiště č. 11059	959 012,14 Kč		021.0650
CELKEM		##### ##	1 128 620,63 Kč	
Počáteční stav k 1.1.		173 968 771,04 Kč		
Konečný stav k 31.12.		184 777 181,37 Kč		

Účet 022

Samostatné movité věci a soubory movitých věcí. Pořizovací cena od 40.000,--Kč

inv.číslo	popis	přírůstky	úbytky	majetkový účet
11639	Elektronická úřední deska	276 969,00 Kč		022.0100
11642	Přečerpávací stanice kanalizace budovy OÚ - technologie	53 285,00 Kč		022.0200
CELKEM		330 254,00 Kč	0,00 Kč	
Počáteční stav k 1.1.		7 075 649,27 Kč		
Konečný stav k 31.12.		7 405 903,27 Kč		

Účet 028

Drobný dlouhodobý hmotný majetek. Pořizovací cena od 3.000,--Kč do 40.000,--Kč

inv.číslo	popis	přírůstky	úbytky	majetkový účet
11607-11608	2x Plachta na pískoviště - u rybníka	13 478,00 Kč		028.0100
11609-11612	4x Šatní skříň s policí s št. 900x600x1900mm	58 480,40 Kč		028.0100
11613-11614	2x Šatní skříň s policemi 900x600x1900mm	35 308,80 Kč		028.0100
11615	Šatní skříň, 3x št.na zavěšení holinek + 30 háčků	13 516,70 Kč		028.0100
11616	Skříň rohová 900x900x1900mm	24 274,90 Kč		028.0100
11617	Nádstavec rohový s policí 900x900x500mm	12 399,48 Kč		028.0100
11618-11624	7x Nádstavec s policí + dveře	57 445,85 Kč		028.0100
11625-11626	2x Skříň policová 500x320x1900mm	21 516,34 Kč		028.0100
11627	Skříň policová 900x320x1900mm s policovou nikou	19 088,86 Kč		028.0100
11628-11629	2x Nádstavec s policí + dveře 500x320x500mm	12 192,60 Kč		028.0100
11630	Nádstavec s policí + dveře 900x320x500mm	7 075,57 Kč		028.0100
11631	PC INTEL Core i5-12400 - referent	33 936,00 Kč		028.0100
11632	Monitor LCD 32" Samsung	35 060,00 Kč		028.0100
11633-11634	2x Mobil - iPhone 11 128GB	27 034,00 Kč		028.0100
11635	Křovinořez OM BC 530 T	11 990,00 Kč		028.0100
11636	Mobil - iPhone 14 Pro 512GB	16 989,00 Kč		028.0100
11638	Monitor Wiewsonic VA3456-MHDJ 34"	12 837,00 Kč		028.0100
11645	Válcový drtič Scheppach GS 60	5 957,00 Kč		028.0100
11647	Kompresor bezolejový	3 490,00 Kč		028.0100
11648	Mobil - Samsung Galaxy A14 - údržba	4 831,00 Kč		028.0100
11654-11656	3x Kancelářské židle Liverpool	108 448,07 Kč		028.0100
11657	PC - administrativa	34 916,00 Kč		028.0100
11693	Vysavač Karcher WD 6 PS - údržba obce	5 280,00 Kč		028.0100
11602-11606	5x Věšák na kolečkách 170x55x170mm 2x14 háků	32 367,50 Kč		028.0600
11640-11641	2x Závaží na pártý stany (pár)	10 594,00 Kč		028.0600
11646	Popkornovač - červený	6 399,00 Kč		028.0600
11695-11698	4x Varný hrnec Grainfather 40L	20 796,00 Kč		028.0600
11664-11665	2x Stůl 160x80cm - u tenis. kurtů	23 399,00 Kč		028.0700
11666-11670	5x Lavička s opěradlem - u tenis. kurtů	64 810,00 Kč		028.0700
11671-11672	2x Stůl 125x80cm - fotbalové kabiny	25 616,80 Kč		028.0700
11673-11680	8x Lavička s policí a dorazovým trnem - fotbalové kabiny	97 068,00 Kč		028.0700
11681-11682	2x Skříň na dresy - fotbalové kabiny	25 473,20 Kč		028.0700
11683-11686	4x Závěsná police - fotbalové kabiny	27 684,80 Kč		028.0700
11687-11692	6x Závěsná skříňka - fotbalové kabiny	54 105,60 Kč		028.0700

11694	Myčka GS673C60X	14 490,00 Kč		028.0700
CELKEM		978 349,47 Kč	0,00 Kč	
Počáteční stav k 1.1.		4 609 970,40 Kč		
Konečný stav k 31.12.		5 588 319,87 Kč		

Účet 031

Dlouhodobý hmotný majetek-pozemky. Pořizovací cena od 0,--Kč

inv.číslo	popis	přírůstky	úbytky	majetkov ý účet
1350/4	7m2		51,00 Kč	031.0300
1351/4	21m2		153,00 Kč	031.0300
922/7	1178m2 - změna na AU 0490		8 837,00 Kč	031.0400
1064/63	37m2	25 351,00 Kč		031.0400
1064/68	45m2	30 833,00 Kč		031.0400
1318	34m2	188 370,00 Kč		031.0400
411/1	200m2 - oprava analytického členění na AU 0450		79 500,00 Kč	031.0400
1064/66	26m2 - změna z AU 0499	17 028,00 Kč		031.0400
411/1	200m2 - oprava analytického členění z AU 0400	79 500,00 Kč		031.0450
922/7	1178m2 - změna z AU 0400	8 837,00 Kč		031.0490
136	600m2	224 904,00 Kč		031.0490
1064/66	26m2	17 028,00 Kč		031.0499
1064/66	26m2 - změna na AU 0400		17 028,00 Kč	031.0499
1319	562m2	3 113 630,00 Kč		031.0500
CELKEM		3 705 481,00 Kč	105 569,00 Kč	
Počáteční stav k 1.1.		16 834 127,50 Kč		
Konečný stav k 31.12.		20 434 039,50 Kč		

Účet 902

Drobný dlouhodobý hmotný majetek. Pořizovací cena od 0,-- Kč do 2.999,-- Kč

inv.číslo	popis	přírůstky	úbytky	majetkov ý účet
902336-001	Telefon Panasonic KX-TG1611FXR - kancelář	747,00 Kč		902.0000
11699	Elektrický vaříč - jednoplotýnka	595,49 Kč		902.0000
902325-030	Skládací židle EDINBURGH		1 046,65 Kč	902.0000
				902.0000
CELKEM		1 342,49 Kč	1 046,65 Kč	
Počáteční stav k 1.1.		3 496 811,46 Kč		
Konečný stav k 31.12.		3 497 107,30 Kč		

Účet 909

Dlouhodobý majetek ZŠ a MŠ

inv.číslo	popis	přírůstky	úbytky	majetkov ý účet
205-001	Vysavač tyčový Bosch BBHF214R	2 950,00 Kč		909.0010
207-001	Stůl Elisa sv.zelený	970,00 Kč		909.0010
215-001	Tabule magnetická 1800x1200cm bílá	2 508,33 Kč		909.0010
219-001	AKU šroubovák	1 399,80 Kč		909.0010
220-001	Rychlovarná konvice Gallet BOU 745	599,00 Kč		909.0010
134-001	Metač mechanický		1 899,00 Kč	909.0010
135-001	Váha digi EMOS PT-718		451,00 Kč	909.0010
903906-005	Židle Imperia		876,00 Kč	909.0010
903906-006	Židle Imperia		876,00 Kč	909.0010
903914-001	Regál - video		2 808,00 Kč	909.0010
903114-001	Televize		18 749,00 Kč	909.0020

204-001	Flipchart NOBO na trojnožce	3 629,00 Kč		909.0020
206-001	Mobil iPhone 12 128GB černá	18 990,00 Kč		909.0020
208-001	Zásuvkový kontejner 400x650x450mm	9951,3		909.0020
209-001	Stůl 1000x825x500mm	6285,1		909.0020
210-001	Stůl 1200x825x500mm se zaoblenými předními nohami	8707,4		909.0020
211-001	Botník 630x1300x310mm	6939,7		909.0020
212-001-003	3x Ntb ASUS B1500CBA 15,6/i3	45 713,00 Kč		909.0020
213-001-002	2x Žaluzie vertikální 247x137cm	9 155,32 Kč		909.0020
213-003	Žaluzie vertikální 247x137cm	4 577,68 Kč		909.0020
214-001	Tabule karamická 1500x1000cm zelená	5 670,06 Kč		909.0020
216-001-002	2x Termobox GN 1/1 COP	17 820,84 Kč		909.0020
217-001-002	2x Termovárnice nerez 10L	14 506,21 Kč		909.0020
218-001-002	2x Termovárnice nerez 5L	11 769,17 Kč		909.0020
903061-001	Varná konvice		520,00 Kč	909.0021
903069-001	Stolek pod projektor		1 390,00 Kč	909.0021
1165/001	Epson Interactive Pen k tabuli	2 990,00 Kč		909.0110
1069/001	Sušák na zábradlí		439,00 Kč	909.0110
1088/001	Koloběžka Yedoo MAU		1 722,00 Kč	909.0110
1170/001	Sušák na prádlo	459,00 Kč		909.0110
1166/001	Zásuvková komoda s rohovým dílem	36 058,00 Kč		909.0210
1168/001	Ntb Lenovo ThinkPad E15	25 797,00 Kč		909.0210
1169/001	Police 2,31m s konzolemi	3 206,50 Kč		909.0210
1167/001	Laminátor BIO 330	12 039,50 Kč		909.0210
1164/001	Autíčko programovatelné		3 990,00 Kč	909.0210
4171/001	Ntb DELL Latitude 3590		28 327,00 Kč	909.0210
4195/001	Manipulační valník TP700		11 857,00 Kč	909.0210
1030/001	Office 2010 OLP NL		5 508,00 Kč	909.0410
1079/001	KEO-W účetnictví		7 623,00 Kč	909.0410
1080/001	KEO-W homebanking		1 524,50 Kč	909.0410
1081/001	KEO-W majetek		4 065,50 Kč	909.0410
CELKEM		252 691,91 Kč	92 625,00 Kč	
Počáteční stav k 1.1.		36 529 569,65 Kč		
Konečný stav k 31.12.		36 689 636,56 Kč		

XIII. Účetní závěrka, výsledek hospodaření obce k 31.12.2023

Obec skončila své hospodaření k 31.12.2023 se zůstatkem na účtu ve výši **25.578.350,47 Kč** (účet 231); dl. úvěr vykazoval k 31.12.2023 zůstatek **1.872.862,46 Kč** (účet 451). Výsledek hospodaření běžného účetního období z Výkazu zisků a ztráty k 31.12.2023 (akruální princip) byl ve výši **47.670.916,76 Kč** (účet 493 po zdanění-zisk).

Účetní závěrku obce za rok 2023 bude schvalovat zastupitelstvo dne 25.06.2024.

XIV. Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce za rok 2023

Přezkoumání hospodaření obce bylo provedeno na základě žádosti obce a v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření ÚSC a DSO, firmou TOP AUDITING, s.r.o., Kotlářská 931/53, 602 00 Brno, ve dnech: 13.07.2023 jako dílčí přezkum a 31.01.2024 jako konečný za rok 2023.

Závěr:

I. Při přezkoumání hospodaření obce Popůvky za rok 2023

byly zjištěny chyby a nedostatky, viz. Závěr zprávy o výsledku přezkoumání.

Nebyla zjištěna žádná rizika, která by mohla mít negativní dopad na hospodaření v budoucnosti.

VI. Závěr zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření

A. Vyjádření k souladu hospodaření s hledisky přezkoumání hospodaření

Na základě námi provedeného přezkoumání hospodaření územního celku jsme nezjistili žádné skutečnosti, které by nás vedly k domněnce, že přezkoumávané hospodaření není ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s hledisky přezkoumání hospodaření uvedenými v bodě III. této zprávy.

B. Vyjádření ohledně chyb a nedostatků

Zákon č. 420/2004 Sb. stanoví, abychom ve zprávě uvedli závěr podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. d) a odst. 3 citovaného zákona. Toto ustanovení vyžaduje, abychom ve své zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření uvedli, zda při přezkoumání hospodaření byly zjištěny chyby a nedostatky a v čem případně spočívaly, a to bez ohledu na jejich významnost (materialitu) a jejich vztah k hospodaření územního celku jako celku.

Při přezkoumání hospodaření územního celku za rok 2023 byly zjištěny chyby a nedostatky podle § 10 odst. 3 písm. c) bod 4.

- v rámci ověřování oblasti zadávání a uskutečňování veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 zákona č. 420/2004 Sb., zákona o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků, bylo zjištěno porušení povinností dle § 219 odst. 1 a odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Územní celek nezveřejnil do 3 měsíců skutečně uhrazenou cenu k ukončené veřejné zakázce malého rozsahu P23V00000086 a do 30 dnů nezveřejnil na profilu zadavatele Dodatek č. 2 ze dne 30. 10. 2023 ke Smlouvě o dílo ze dne 3. 4. 2023 k podlimitní veřejné zakázce P23V00000024.

C. Upozornění na případná rizika

Při přezkoumání hospodaření územního celku jsme zjistili rizika, spočívající v porušení povinností dle § 219 odst. 1 a odst. 3 s možností sankce dle § 269 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

D. Podíl pohledávek a závazků na rozpočtu územního celku a podíl zastaveného majetku na celkovém majetku územního celku

Územní celek provedl propočet podílu pohledávek a závazků na rozpočtu územního celku a podílu zastaveného majetku na celkovém majetku v souladu s platnou metodikou. Při kontrole ukazatelů jsme nezjistili nedostatky, jejich hodnoty jsou uvedeny následně.

Ukazatel	Podíl v %
Podíl pohledávek na rozpočtu	0,02
Podíl závazků na rozpočtu	2,67
Podíl zastaveného majetku na celkovém majetku	0,00

E. Vyjádření k poměru dluhu územního celku k poměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky podle právního předpisu upravujícího rozpočtovou odpovědnost

Zákon č. 420/2004 Sb. stanoví, abychom v naší zprávě uvedli výrok (vyjádření) o tom, že dluh územního celku nepřekročil 60 % průměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky. V opačném případě jsme povinni uvést, o kolik dluh územního celku překročil průměr jeho příjmů.

Dluh územního celku nepřekročil 60 % průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky a jeho podíl na těchto příjmech činí 2,99 %.

VII. Další informace

Návrh zprávy o přezkoumání hospodaření byl před jejím vydáním projednán se zástupcem orgánu oprávněným jednat jménem územního celku, této osobě byl předán stejnopis zprávy o výsledku přezkoumání a k jejímu znění nebyly do data vydání této zprávy přijaty žádné připomínky.

Plné znění Zprávy včetně Přílohy je přílohou č. 8 tohoto dokumentu.

XV. Návrh na usnesení

Zastupitelstvo obce schvaluje a vydává souhlas s celoročním hospodařením obce Popůvky za rok 2023 , a to **s výhradou** (§ 17 odst.7 písm. a) zákon č.250/2000 Sb.,o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění)

K projednání na zasedání zastupitelstva obce Popůvky dne: 25.06.2024

S celým dokumentem závěrečného účtu, včetně všech příloh, je možné se seznámit v kanceláři Obecního úřadu v Popůvkách v úřední dny:

PO	7:30-11:00	12:00-17:00
ST	7:30-11:00	12:00-19:00

Vyvěšeno: 07.06.2024 Sejmuto:

Schváleno zastupitelstvem obce dne: usnesením č.

.....
Miluše Červená – starostka obce Popůvky